

# ประเมินแผนพัฒนาบุคลากร

## รายบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 - ก.ย. 2565)



# คำนำ

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คณะนิติศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร โดยมีความต้องการและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างฐานปัญญาที่เข้มแข็ง เตรียมพร้อมที่จะใช้ ฐานปัญญาที่มีของบุคลากรอย่างชาญฉลาดสำหรับการพัฒนาคณะให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนพัฒนา บุคคลรายบุคคล คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบนโยบายและทิศทางการ บริหารคณะนิติศาสตร์ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2564-2568 สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นคณะชั้นนำด้านกฎหมายระดับชาติอันมุ่งสร้างนวัตกรรม ทางสังคม ภายในปี 2568” โดยการให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ทุกระดับของคณะ โดยมีกลไกในการ ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อความสำเร็จ 5 ประการ คือ พัฒนาระบบ HRD ให้ได้ตามมาตรฐาน EdPEX พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้อยู่ในระดับสูง การจัดการความรู้เพื่อ การเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับ กับการทำงานในยุค 4.0 การนำความรู้จากการพัฒนาไปใช้การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และมีคุณธรรมจริยธรรม เชื่อมโยงกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ หลักสูตร ตามมาตรฐานของ AUN-QA เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของคณะเพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีสมรรถนะสูงขึ้นและ สามารถปฏิบัติงานของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

รายงานผลการรายงานประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Evaluate Individual Development plan) ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลรายบุคคลตามทิศทางและแนวโน้มที่คณะคาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งผลการดำเนินงานและ ความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนา อย่างไรก็ตามความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะจะบรรลุได้ หากขาดการบูรณาการ และความร่วมมือกันอย่างดีในทุกระดับและทุกส่วนงาน

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณมายังผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มีดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผน และมีการรายงาน ผลการดำเนินงานต่อคณะเพื่อจัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีสมรรถนะ ตามที่คณะคาดหวังต่อไป

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตุลาคม 2565

# สารบรรณ

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา	2
ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	3
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)	9
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน	256
ภาคผนวก ข สรรรณนะของบุคลากร	382

# บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับขีดความสามารถหลัก (Core Competency) แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดีและรองคณบดี ในภาพรวมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development plan) ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) พบว่า บุคลากรคณะนิติศาสตร์ได้รับการพัฒนาตามแผน คิดเป็น ร้อยละ 100 สายคณาจารย์จำนวน 36 คน และสายสนับสนุน จำนวน 14 คน รวม 50 คน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 70,300 บาท ดังตารางที่ 1 และ 2

ตารางที่ 1 สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภท สายงาน และเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานพิเศษ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย		รวม	ร้อยละ
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
	สายคณาจารย์	12	7	8		
สายสนับสนุน	2	4	4	4	14	28
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>100</b>	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ตารางที่ 2 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรจำแนกตามจำนวนและร้อยละความสำเร็จของแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการ	แผน	ผล	คิดเป็นผลสำเร็จ (ร้อยละ)
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)	50	50	100.00
งบประมาณ (บาท)	930,000	70,300	7.56
กิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรของคณะ	5	5	100

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

# ส่วนที่ 1 ความเป็นมา

ปัจจุบันองค์กรต่างๆ จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนทั้งโครงสร้าง และการบริหารจัดการ บุคลากรภาครัฐจะต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่องค์กรคาดหวัง ความก้าวหน้าและความสำเร็จขององค์กรใด ๆ ก็ตาม ขึ้นกับความสามารถของบุคลากรในองค์กรนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ (Knowledge Skills Attributes and Other Characteristics : KSAOs) ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องจะยิ่งส่งเสริมให้ องค์กรนั้นสามารถพัฒนาเติบโตได้ดีไปด้วยเช่นกัน ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยที่การบริหารทรัพยากรบุคคล ยึดเป็นเป้าหมายสุดท้าย คือ การสร้างกลไกเพื่อให้ “คน” สร้างหรือผลิตผลงานตามความต้องการขององค์กรหรือสูงกว่าที่คาดหวังได้ และเพื่อให้บุคลากร ขององค์กรประสบความสำเร็จในการทำงานในบทบาทความรับผิดชอบในปัจจุบัน และเพื่อเตรียมตัวสำหรับ โอกาสในอนาคต

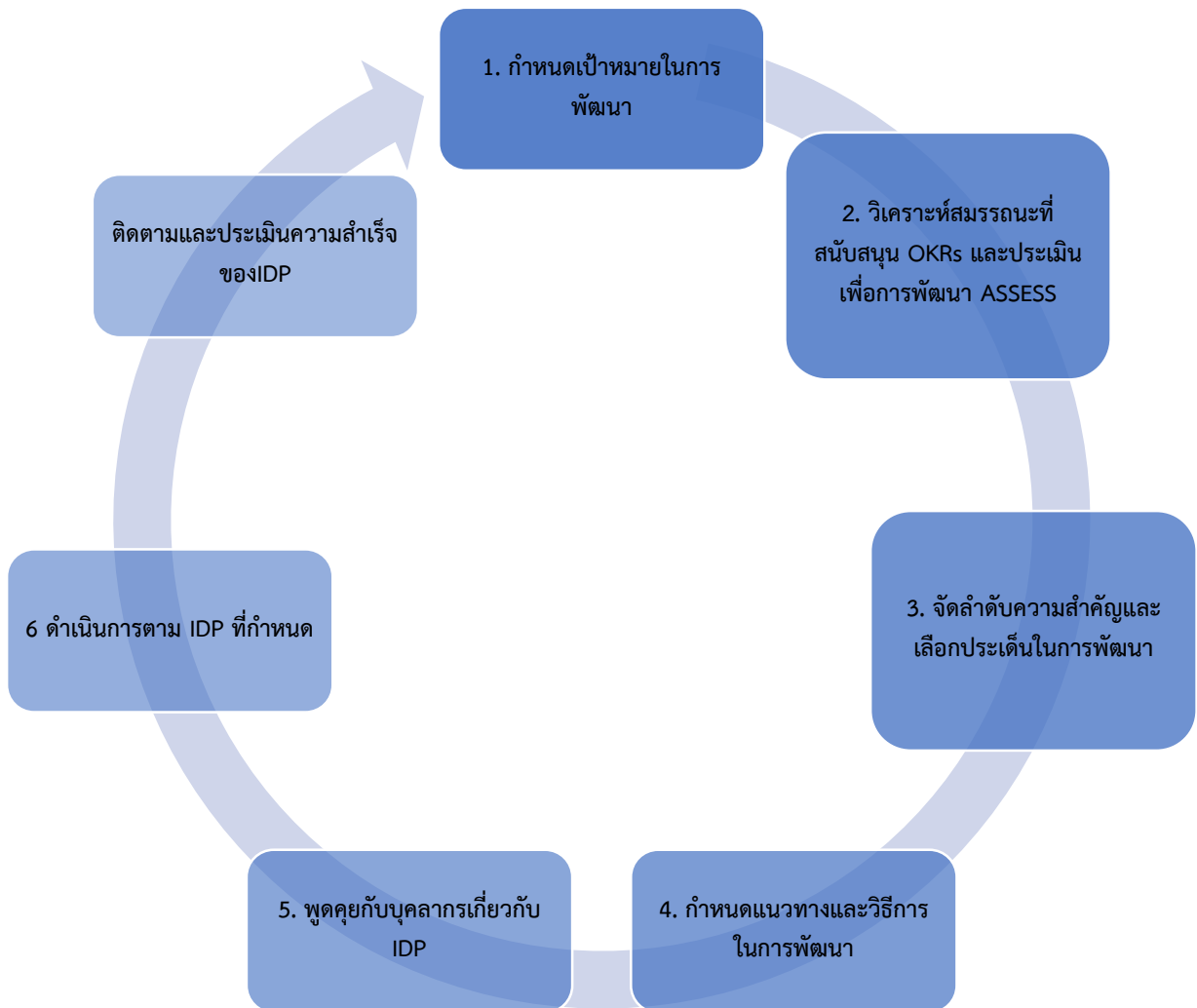
คณะนิติศาสตร์ได้จัด “แผนพัฒนารายบุคคล” (Individual Development Plan : IDP) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคคล ที่เพื่อให้บุคลากรได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร และช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมายในอาชีพได้ OKRs (Objective and Key Results) เป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการกำกับทิศทางของการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันใน ทุกภาคส่วนและทุกระดับในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีการตั้งเป้าหมาย (Objective) และกำหนดตัววัดผลหรือผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายและ สัมฤทธิ์ผลได้ในทุกระดับ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะของตนเองเพื่อรองรับการดำเนินงานให้ผลลัพธ์ OKRs รายบุคคลประสบความสำเร็จบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผลลัพธ์ดังกล่าวจะสนับสนุนให้ OKRs ระดับหน่วยงานและระดับองค์กรประสบ ความสำเร็จต่อไป

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทั้งระดับบุคคล และระดับหน่วยงาน เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

## ส่วนที่ 2

### กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2564-2568 สู่การปฏิบัติ โดยสรุปกระบวนการ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 กระบวนการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) คณะนิติศาสตร์ กำหนดเป้าหมายเป็น OKRs แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเชื่อมโยงสู่ระดับบุคคล ประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ 7 ขั้นตอน ดังนี้

**ตารางที่ 1** กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) คณะนิติศาสตร์

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
<b>ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา (Development Goal)</b>	
กำหนดเป้าหมายของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยการนำ OKRs มากำหนดเป็นเป้าหมายในการจัดทำ IDP เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินการขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- บุคลากร</li> </ul>
<b>ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สมรรถนะที่สนับสนุน OKRs และประเมินเพื่อ การพัฒนา ASSESS</b>	
<p><b>2.1 วิเคราะห์สมรรถนะเพื่อสนับสนุน OKRs</b></p> <p>ผู้บังคับบัญชาร่วมกับบุคลากรในการวิเคราะห์สมรรถนะเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการ OKRs รายบุคคลบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ (KSAOs) ที่ครอบคลุม Key Resources ที่กำหนด (สมรรถนะ 1 ตัว อาจสนับสนุน Key Resources มากกว่า 1 ข้อ และ Key Resources 1 ข้อ อาจต้องใช้สมรรถนะมากกว่า 1 ตัว มาสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ ทั้งนี้ในการนำมาวางแผนพัฒนารายบุคคล ควรคำนึงถึงความสำคัญ ความจำเป็น และผลกระทบในการพัฒนา)</p> <p><b>2.2 ประเมินระดับสมรรถนะเพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</b></p> <p>ผู้บังคับบัญชาร่วมกับบุคลากรประเมินระดับสมรรถนะที่มีอยู่ในตัวบุคลากรว่าอยู่ในระดับใด โดยกำหนดออกเป็น 3 ระดับ คือ</p> <p><b>ระดับที่ 1 เร่งด่วน</b> หมายถึง เรายังขาดอยู่ และจำเป็นต้องมีเพื่อให้งานเราสำเร็จ</p> <p><b>ระดับที่ 2 พอเอาอยู่</b> หมายถึง เรามีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่แล้ว ส่วนหนึ่งแต่ถ้าได้รับเพิ่มจะทำให้มีโอกาสความสำเร็จมากขึ้น</p> <p><b>ระดับที่ 3 เพียงพอ</b> หมายถึง เรามีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่แล้ว สามารถปฏิบัติงานนั้นได้เลย และมีโอกาสให้เกิดความสำเร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- บุคลากร</li> </ul>
<b>ขั้นตอนที่ 3 จัดลำดับความสำคัญและเลือกประเด็นในการพัฒนา</b>	
<p>จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องการพัฒนาหรือจำเป็นต้องพัฒนา โดยเลือกประเด็นในการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ประเมินให้อยู่ในระดับเร่งด่วน</li> <li>✓ ประเด็นที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</li> </ul> <p>เพื่อให้ไม่มากหรือน้อยเกินไป การเลือกประเด็นในการพัฒนาควรที่จะเลือกประมาณ 2 – 3 สมรรถนะเพื่อช่วยให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาและเพิ่ม โอกาสในความสำเร็จตามแผนพัฒนารายบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากร</li> </ul>

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
<b>ขั้นตอนที่ 4 กำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนา</b>	
<p>กำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนา โดยระบุเครื่องมือการพัฒนา รายละเอียดการพัฒนา ระยะเวลาในการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีส่วนสำคัญที่การร่วมพิจารณาเนื่องจากการพัฒนานั้นจะมีความเกี่ยวข้องในหลาย ๆ ด้าน เช่น ทรัพยากร งบประมาณ ระยะเวลา ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- บุคลากร</li> </ul>
<b>ขั้นตอนที่ 5 พุดคุยกับบุคลากรเกี่ยวกับแผนพัฒนารายบุคคล</b>	
<p>ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรพูดคุยเกี่ยวกับแผนพัฒนารายบุคคลในรูปแบบ IDP Dialogue ตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พุดคุยเรื่องทั่วไป (ละลายพฤติกรรม)</li> <li>2. ผู้บังคับบัญชาให้บุคลากรสรุป Competency ที่คาดหวัง</li> <li>3. สรุปผลการวิเคราะห์ Competency</li> <li>4. อธิบาย ชี้แจง IDP ที่จัดทำขึ้น</li> <li>5. ทำข้อตกลงผลลัพธ์ของการพัฒนา</li> <li>6. ผู้บังคับบัญชาขอบคุณและให้กำลังใจ สร้างแรงบันดาลใจ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- บุคลากร</li> </ul>
<b>ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการตามแผนพัฒนา ฯ ที่กำหนด</b>	
<p>บุคลากรดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ติดตาม กำกับ ดูแล และร่วมกันประเมินโอกาสที่จะเกิดความสำเร็จตามแผนพัฒนา รายบุคคล ทั้งนี้แผนพัฒนารายบุคคลสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม และโอกาสความสำเร็จ โดยต้องเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและ บุคลากร</p> <p>การพุดคุยแผนพัฒนากับบุคลากร หรือการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้รับทราบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) รวมทั้งโน้มน้าวและจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเครื่องมือการพัฒนาความสามารถที่กำหนดไว้ใน IDP โดยมีการพุดคุยแบบไม่เป็นทางการตลอดทั้งปี (ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร) และแบบเป็นทางการในช่วงการประเมินผลแผนรอบ 6 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน (เป็นลายลักษณ์อักษร)</p> <p><b>**ดังนั้นในการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล ผู้บังคับบัญชาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำกับดูแลให้บุคลากรดำเนินการตามแผนและพิจารณาโอกาส ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- บุคลากร</li> </ul>



กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
<b>ขั้นตอนที่ 7 ติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล</b>	
<p>ผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นผู้ติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล โดยมีการทำข้อตกลงผลลัพธ์ของการพัฒนาตั้งแต่กระบวนการในขั้นตอนที่ 5 ซึ่งผลลัพธ์ความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคลมิใช่ผลลัพธ์ความสำเร็จของ OKRs รวมทั้งต้องระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาไม่ว่าระดับความสำเร็จจะสำเร็จหรือไม่ หากไม่สำเร็จควรมีการวิเคราะห์ด้วยว่าสาเหตุที่ทำให้ไม่สำเร็จและการปรับเปลี่ยนวิธีการ</p> <p>งานบริหารทรัพยากรบุคคลต้องติดตามและประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบทุก 6 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมการหาวิธีที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรได้ตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- บุคลากร</li> </ul>

### 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ของ IDP แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับรายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร ดังนี้

#### ระดับรายบุคคล

1. บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. ช่วยให้มีการพูดคุยหารืออย่างเปิดเผยระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับจุดแข็งและ

โอกาสการพัฒนาของบุคลากร

3. บุคลากรมีแนวทางการพัฒนาและเป้าหมายที่ชัดเจน
4. สร้างความมั่นใจการปฏิบัติตามเป้าหมาย OKRs

#### ระดับหน่วยงาน

1. ส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จของเป้าหมาย OKRs ระดับหน่วยงาน
2. ทำให้ผู้บังคับบัญชาเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ช่วยให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
4. มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน

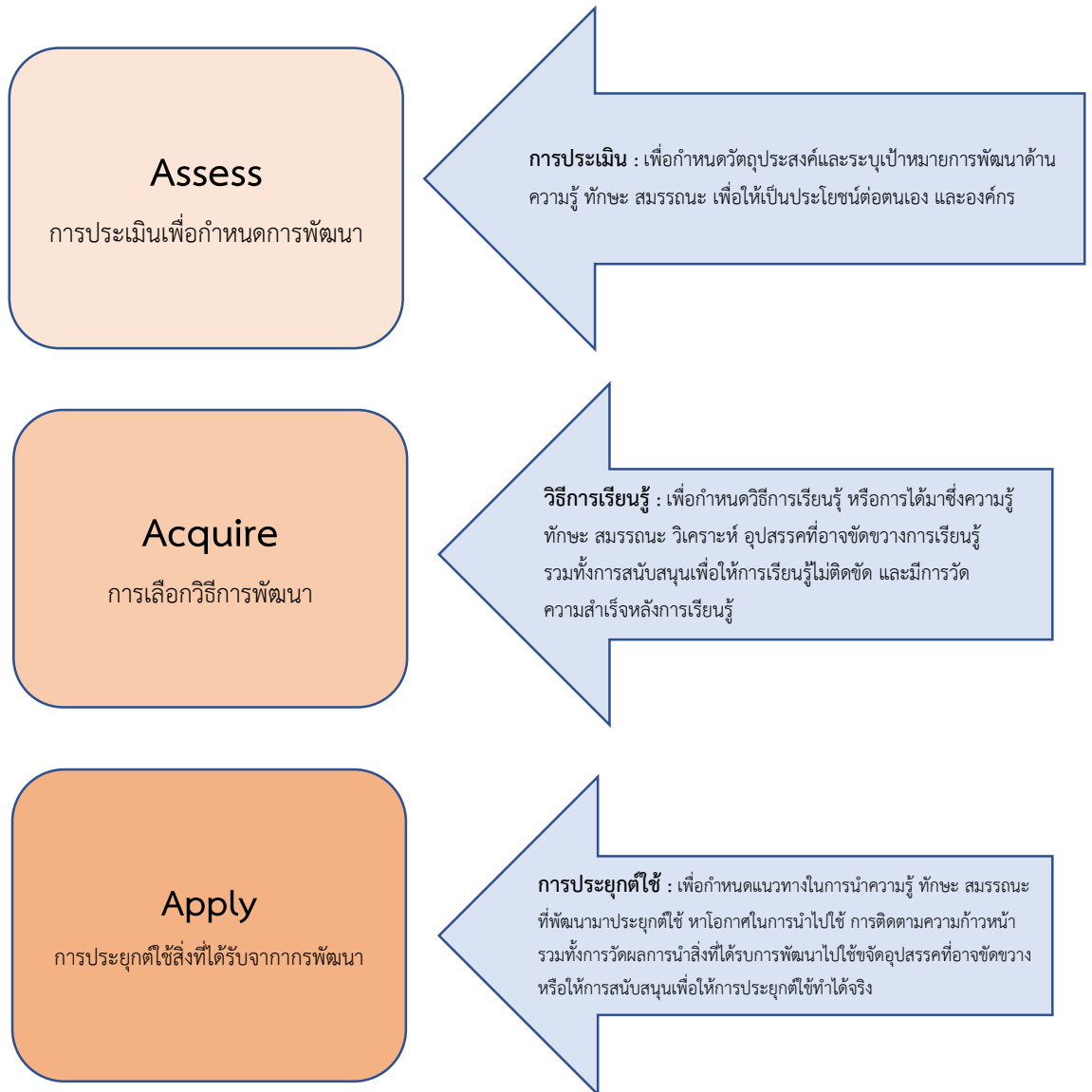
#### ระดับองค์กร

1. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
2. วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ
3. มีกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน
4. จัดสรรทรัพยากรในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

### กระบวนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรเป็นความร่วมมือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาที่มีเป้าหมายเฉพาะเจาะจงและสามารถปฏิบัติได้ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เชื่อมโยงระหว่างการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชากับกลยุทธ์ขององค์กร การติดตามและสนับสนุนกระบวนการพัฒนาจะช่วยสร้างบรรยากาศของความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา แผนพัฒนารายบุคคล สามารถพิจารณาได้ใน 2 มิติ คือ มิติแรกเป็นการพัฒนาเพื่อตอบสนอง เป้าหมายการพัฒนาระยะสั้นที่มุ่งการเสริมจุดแข็ง (Strength) และหาวิธีการจัดการกับ “จุดที่ต้องการพัฒนา” (Development Area) ส่วนมิติที่สอง การพัฒนาระยะยาว โดยเป็นการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อก้าวไปสู่ ตำแหน่งเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต โดยกระบวนการพัฒนาที่สมบูรณ์ประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบ



ภาพที่ 2 กระบวนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

## Assess การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนา

เพื่อกำหนดจุดประสงค์และระบุเป้าหมายการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร โดยใช้หลัก 4Whs 1H ประกอบด้วย

1. Why ทำไมต้องประเมิน : เพื่อพัฒนาจุดอ่อน (Weakness) และสร้างจุดแข็ง (Strength) ที่มีอยู่แล้วให้มากยิ่งขึ้น

2. Who ใครเป็นผู้ประเมิน : ประเมินได้ทั้งตนเองและผู้บังคับบัญชา โดยบทบาทของหัวหน้างานจะต้องช่วยแนะนำเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องพัฒนา ช่วยดูช่วยเหลือกิจกรรมการพัฒนาที่เหมาะสม สร้างบรรยากาศของหน่วยงานที่เอื้อต่อการพัฒนา และช่วยขจัดอุปสรรคของการพัฒนาที่อาจเกิดขึ้น

3. What ประเมินจากประเด็นใดบ้าง : ความรู้ : สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์รวมทั้ง ความสามารถเชิงปฏิบัติในเรื่องการเกี่ยวกับการเป้าหมายของการพัฒนา ทักษะ : ความสามารถ ความถนัด ความชำนาญ ความสามารถเฉพาะที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนให้เป้าหมายของการพัฒนาสำเร็จ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ลักษณะ พฤติกรรม ที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อทำให้เป้าหมายของการพัฒนาสำเร็จ

4. Where หาข้อมูลการประเมินได้จากที่ใด : ผลการรายงานตนเอง (Self-Report) สังเกตโดยตรงจากผู้บังคับบัญชา (Direct Report) ความเห็นจากบุคคลที่สาม (Third – Party Comments) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลประเมินความพึงพอใจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

5. How แนวทางในการกำหนดประเด็นการพัฒนา : ต้องคำนึงถึงการพัฒนาตามความต้องการส่วนตัวที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการขององค์กร

## Acquire การเลือกวิธีการพัฒนา

เพื่อกำหนดวิธีการเรียนรู้หรือ การได้มาซึ่งความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ อุปสรรคที่อาจขัดขวางการเรียนรู้ รวมทั้งการสนับสนุนเพื่อให้การเรียนรู้ไม่ติดขัด และมีการกำหนดการวัดความสำเร็จหลังการเรียนรู้

## ส่วนที่ 3

### ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับขีดความสามารถหลัก (Core Competency) แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดีและรองคณบดี ในภาพรวมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development plan) ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) พบว่าคณะนิติศาสตร์ มีกรอบอัตรากำลังคนทั้งสิ้น จำนวน 59 อัตรา จำแนกเป็น สายคณาจารย์ 43 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 73 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 16 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 27 โดยมีกรอบอัตรารว่างสายวิชาการ จำนวน 6 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 10. และอัตรารว่างสายสนับสนุน จำนวน 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 2 ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากรตามแผน ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปกรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและสายงาน คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย			รวม	ร้อยละ	
	เงิน แผ่นดิน	อัตรา ว่าง	รวม	เงิน แผ่นดิน	เงินรายได้	อัตรา ว่าง			รวม
สายคณาจารย์	19	4*	23	7	11	2	20	43	73
สายสนับสนุน	6		6	1	8	1	10	16	27
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>59</b>	<b>100</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>100</b>	

หมายเหตุ \* ยับเล็กกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเมื่อสามารถบรรจุพนักงานได้

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

บุคลากรสังกัดคณะนิติศาสตร์ ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาโท จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 66 รองลงมาก็คือปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12 ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	16	6	25	3
พนักงานพิเศษ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	8	17	-	25	8
<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>11</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>22</b>	<b>66</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>22</b>

บุคลากรสายคณาจารย์ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 83 และวุฒิปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17 ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สรุปอัตรากำลังสายคณาจารย์จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	13	6	19	53
พนักงานพิเศษ	17	-	17	47
รวม	30	6	36	100
ร้อยละ	83	17	100	

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 79 และปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21 ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สรุปอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	3	6	43
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	8		8	57
รวม	11	3	14	100
ร้อยละ	79	21	100	

บุคลากรสายคณาจารย์ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 31 รองลงมา คือ รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3 ศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3 ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	7	10	1	1	19	51
พนักงานพิเศษ	16	1			17	49
รวม	23	11	1	1	36	100
ร้อยละ	64	31	3	3	100	

บุคลากรที่อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3 ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สรุปอัตรากำลังสายคณาจารย์ที่อยู่ระหว่างยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	สายคณาจารย์ทั้งหมด	ยื่นขอ ผศ.	ยื่นขอ รศ.	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	19	-	-	-	-
พนักงานพิเศษ	17	1	-	1	3
<b>รวม</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการส่วนใหญ่อยู่ในระดับปฏิบัติการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 93 และมีตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7 ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 สรุปอัตรากำลังสายสนับสนุนจำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	1	6	51
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	8	-	8	49
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>100</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>93</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน  
(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโฮก	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ	ตำแหน่ง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและระบบการบริหารจัดการสู่การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	เพิ่มร้อยละของบัณฑิตมีงานทำ จากร้อยละ 36.13 เป็นร้อยละ 38.74 ในปีการศึกษา 2564
KR 2	เพิ่มร้อยละของนิสิตและบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการหรือที่มีผลงานด้านนวัตกรรมสังคม จากร้อยละ 6.05 เป็นร้อยละ 6.67 ในปีการศึกษา 2564
KR 3	เพิ่มจำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคม เป็น 2 หลักสูตร ในปีการศึกษา 2564
KR 4	เพิ่มจำนวนรายวิชาที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ/ชุมชน/ภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้นิสิตมีแนวคิดการสร้างนวัตกรรมสังคม เป็น 3 รายวิชา ในปีการศึกษา 2564



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล	ตำแหน่ง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรคณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นผลผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	เพิ่มร้อยละของบัณฑิตมีงานทำ จากร้อยละ 36.13 เป็นร้อยละ 38.74 ในปีการศึกษา 2564
KR 2	บุคลากรสายวิชาการได้รับการอบรมการสอนที่ส่งเสริมเกิดนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 90
KR 3	บุคลากรสายวิชาการได้รับการอบรมการสอนที่ส่งเสริมเกิดนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 90
KR 4	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของคณะ ร้อยละ 2.39 (300,000 บาท)

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ			✓
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
8. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		
9. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
4. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์	ตำแหน่ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานพัฒนานิสิตคณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและงานพัฒนานิสิต เพื่อส่งเสริมทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมี ศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	พัฒนาการจัดการงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สังคม
KR 1	เพิ่มจำนวนหลักสูตรที่เน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการเป็น 2 หลักสูตร	KR 4	จำนวนงานวิจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 4 ชิ้นงาน
KR 2	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการ สร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม 5 ความ ร่วมมือ	KR 5	จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 500,000 บาท
KR 3	จำนวนรายวิชาที่จัดการศึกษาร่วมกับสถาน ประกอบการ/ชุมชน/ภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้นิสิตมี แนวคิดการสร้างนวัตกรรมสังคม 3 รายวิชา		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		
8. ทักษะในการบริหารงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการบริหารงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	การฝึกอบรม	- ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
		- ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการบริหารงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก (ต่อ)	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64 – พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรม
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการสร้างทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกรรมสังคม
KR 1	หลักสูตรที่เน้นทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ 2 หลักสูตร	KR 4	หลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ (จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ (ตาม MOU เดิม) ร้อยละ 100
KR 2	ชุดวิชา/รายวิชาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เน้นให้เกิดสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรมทางสังคม 2 ชุดวิชา/รายวิชา	KR 5	เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติที่มีกิจกรรมความร่วมมือ ร้อยละ 3
KR 3	ชุดวิชา/รายวิชาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เน้นให้เกิดสมรรถนะในการสร้างผู้ประกอบการ 2 ชุดวิชา/รายวิชา	KR 6	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในด้านการผลิตบัณฑิตที่ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะเชิงปฏิบัติ (สหกิจศึกษา/กิจกรรมเสริมหลักสูตร) 3 เครือข่าย

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความสำเร็จตัวในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ทักษะภาษาอังกฤษ			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิรัตน์ มหะเสถียรกุล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะเอม	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ให้บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคม 2 หลักสูตร	KR 2	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ ร้อยละ 50
		KR 3	จำนวนสินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริการวิชาการ 2 รายการ
		KR 4	จำนวนชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ 2 พื้นที่
		KR 5	จำนวนข้อมูลการให้คำปรึกษาที่มีการประสานข้อมูลกับศูนย์ยุติธรรมชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 22 เรื่อง
		KR 6	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ร้อยละ 30

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	25 ธ.ค. 64	✓		จัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายการเงินและภาษีอากร หัวข้อ ขายออนไลน์ ไม่ตายเพราะภาษี
			9 มี.ค. 65	✓		จัดโครงการอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นิสิต หัวข้อ นักกฎหมายกับแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานสนับสนุน (Support Process) เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจในการกำกับและติดตามงานของสำนักงานในภาพรวม ไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	พัฒนาระบบงานสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม 2 กระบวนการ
KR 3	งานเชิงพัฒนา เช่น คู่มือ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์และระบบสารสนเทศ หรืองานวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร 1 เรื่อง

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน			✓
7. ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ			✓
8. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ		✓	
9. ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การวิเคราะห์ และการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	✓		
9. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
10. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การวิเคราะห์ และการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	การฝึกอบรม	เขียนบทความตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ก.ย. 64 – พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวิจัยสถาบัน โดยได้รับสนับสนุนทุนจากคณะนิติศาสตร์

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	หลักสูตรที่เน้นทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ 2 หลักสูตร	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	ชุดวิชา/รายวิชาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เน้นให้เกิดสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรมทางสังคม 2 ชุดวิชา/รายวิชา	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	ชุดวิชา/รายวิชาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เน้นให้เกิดสมรรถนะในการสร้างผู้ประกอบการ 2 ชุดวิชา/รายวิชา	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
		KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ทักษะภาษาอังกฤษ			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรตามมาตรฐานสากล	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	23 ก.พ. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	พ.ย. 64-พ.ค.65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิชาการ เรื่อง หลักความรับผิดชอบสังคมในกฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย ในวารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 39 ฉบับที่ 3 : พฤศจิกายน 2564</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการขอรับบริจาคผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง มาตรการทางกฎหมายในการควบคุมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565</li> </ul>

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายปพนธีร์ ธีระพันธ์	ตำแหน่ง	รองศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัด การเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงาน ด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย จากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	ก.ย. 64-ต.ค. 65	✓		นำเสนอผลงานวิชาการ: บทความวิจัย "แนวทางการพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการพนันออนไลน์ในประเทศไทย" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายธนากร โกลวานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปี การศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้าง ผลงานด้านนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาค การศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	25 พ.ค. 65	✓		นำเสนอผลงานทางวิชาการ: "Legal Measure to Solve the Inequality of Right to Health Care Service between Social Security and Universal Coverage Scheme (Gold Card)" ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ National and International Academic Conference: The 12 th Benjamitra Network on Wchallenges in the New Era of Public Health Education to Develop Health Professionals" ได้รับรางวัล "Best Paper Award"

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางกนกลักษณ์ จุ่มณี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คณะณ ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs



สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	24-25 พ.ย. 64	✓		- นำเสนอบทความวิจัย เรื่อง อำนาจ จัดการแทนผู้เสียหายในคดีอาญา ระหว่างสามีภริยา ในการประชุม วิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ณ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการจ้ย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายธีระยุทธ ปักษา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ที่รายวิชาที่ได้รับมอบหมายใน ปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คณะณ ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs



สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	25 มี.ค. 65	✓		<p>- นำเสนอผลงานวิชาการ : เรื่อง "มาตรการทางกฎหมายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยวในเขตเมือง เก่าสงขลา" ในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565</p> <p>- นำเสนอผลงานวิชาการ : เรื่อง" มาตรการทางกฎหมายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยวในเขตเมือง เก่าสงขลา" ใน การประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565 ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมสังคมยุค Next Normal”</p>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายเจษฎา ทองขาว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ที่รายวิชาที่ได้รับมอบหมายใน ปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คະແນນ ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	25 มี.ค. 65	✓		- นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการ ปัญหาทางกฎหมายในการประกอบ อาชีพของคนพิการ" ในการประชุม วิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทาง กฎหมาย
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการจ้ย และการบริการวิชาการ เพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางจิรนนท์ ไชยบุปผา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	25 มี.ค. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องความหมาย วัตถุประสงค์และมูลเหตุการจตุเกิดภาวะจากการทำงานที่เกี่ยวข้องในงานประชุมวิชาการระดับชาติทางนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1</li> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "การบังคับใช้กฎหมายที่มุ่งนิรภัยสำหรับเด็ก" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย รางวัลนำเสนอระดับดีเด่น</li> </ul>
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
		บริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก				
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตาภา พรยิ่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs



สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs	✓		
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอแผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	25 มี.ค. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการป้องกันการล่องละเมิดทางเพศ เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาระดับมัธยม ในงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏ สุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 16</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการบังคับใช้กฎหมายกับการใช้เครื่องมือ ประมงพื้นบ้านตำบลเกาะยอ จังหวัดสงขลา ในงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏ สุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 16</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง มาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองสิทธิเหยื่อวัยครอบครัวของเหยื่อ ผู้สูญหายในประเทศไทย ในการประชุม วิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง ปัญหาการแจ้งความประสงค์ในการ ชุมนุมตามบทบัญญัติกฎหมายการชุมนุม สาธารณะในการประชุมวิชาการระดับชาติ</li> </ul>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						<p>มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจและหน้าที่ของนายอำเภอ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง มาตรการทางกฎหมายควบคุมการกีดกันแก่ล้งทางสื่อสังคมออนไลน์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565 รางวัลนำเสนอระดับดีมาก</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง แนวทางการร้องทุกข์ใหม่ของทหาร ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง มาตรการทางกฎหมายช่วยเหลือ</p>



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						เบื้องต้นแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากการรับบริการทางการแพทย์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายเอกราช สุวรรณรัตน์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	ต.ค. 64 – ก.ย. 65		✓	มีแผนดำเนินการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ในระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน 2565
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอ ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรรณภัทร ชิตวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและ มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมาย ในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถ สร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้ มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอแผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากกรณีศึกษา	นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	17 ธ.ค. 64	✓		- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการเวรคืนที่ดินบริเวณริมทางรถไฟ สายหาดใหญ่-สงขลา ในการประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 15

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวจันทราทิพย์ สุขุม	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการ พัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	ก.ค. 64 - พ.ค. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง การคุ้มครองสิทธิของผู้ต้องสงสัย ภายใต้กฎหมายพิเศษที่บังคับใช้ในพื้นที่ จังหวัด ในการประชุมวิชาการการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐต่อการ วิสามัญคนร้าย ในการประชุมวิชาการการ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คดีอาญาในชั้นสอบสวน ในการประชุม วิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20 <b>รางวัลนำเสนอระดับชมเชย</b></li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลรักษาและ การจัดการเงินการกุศลที่มีผู้บริจาคให้แก่</li> </ul>



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						<p>วัด ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการจัดการเงิน การกุศลที่มีผู้บริจาคให้แก่วัด ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหากฎหมายการควบคุมผู้บริโภคแอลกอฮอล์ในพื้นที่สาธารณะ ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 6</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหาข้อกฎหมายว่าด้วยการสวมฮิญาบของนักเรียนมุสลิมในโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนถนนสีลม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ</p>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						<p>ครั้งที่ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหาข้อกฎหมายว่าด้วยการสวมฮิญาบของนักเรียนมุสลิมในโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนถนนสีลม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 6</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการควบคุมของเสียที่เกิดจากโรงงานน้ำบาดู อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ตามแนวคิดอุตสาหกรรมสีเขียว ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ นนทรีอีสาน</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องข้อพิจารณาและกฎเกณฑ์บางประการที่เกี่ยวข้องกับวารสารกฎหมาย ในงานประชุมวิชาการระดับชาติทางนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1</li> </ul>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากกรณีศึกษาจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายศาสตรา แก้วแพง	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอแผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	ก.ค. 64 - พ.ค. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความ วิจัยเรื่อง มาตรการส่งเสริมพลังงาน ทดแทน : กรณีศึกษาโรงไฟฟ้าพลังงาน ชยะ ในการประชุมวิชาการการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20 รางวัลนำเสนอ ระดับดี</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความ วิจัยเรื่อง มาตรการทางกฎหมายในการ ควบคุมการโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20 รางวัลนำเสนอระ ชมเขย</li> <li>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: เรื่อง มาตรการลดความเหลื่อมล้ำของการ ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราวของผู้ต้องหา หรือจำเลยในกระบวนการยุติธรรมทาง อาญา ในการประชุมวิชาการการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ</li> </ul>



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						<p>(CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20 รางวัลนำเสนอระดับชมเชย</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: เรื่องศึกษาแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้กฎหมายพิเศษในการแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20 รางวัลนำเสนอระดับชมเชย</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ: เรื่องมาตรการทางกฎหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20 รางวัลนำเสนอระดับดี</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการกฎหมายในการ</p>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						<p>ควบคุมการพินันออนไลน์ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 6</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เมตตรการกฎหมายในการควบคุมการพินันออนไลน์ ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศจากโรงงานอุตสาหกรรม ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการการป้องกันมลพิษทางอากาศมีแหล่งกำเนิดจากโรงงานอุตสาหกรรม ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ</p> <p>- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหาการกลั่นแกล้งบนโลกไซ</p>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						เบอร์ ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ  - นำเสนอผลงานทางวิชาการ: "Legal Measure to Solve the Inequality of Right to Health Care Service between Social Security and Universal Coverage Scheme (Gold Card)" รางวัล "Best Paper Award"
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการจ้ย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวณฤมล ฐานิสโร	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	มี.ค. - พ.ค. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ : ในการประชุมวิชาการ 14th National and International Conference on Humanities and Social Sciences (NICHSS)</li> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการปลอมแปลง บัญชีเฟซบุ๊ก" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วีธีขอ นวัตกรรมทางกฎหมาย</li> </ul>
			มี.ค. - พ.ค. 65	✓		นำ เ ส น อ ผล ง า น วิ ช า ก า ร : "Development and Production Medias of Human Right that Relevant to Plural Cultural Context in the Area of Southern Border Provinces of Thailand" ในการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 16 National and Conference on Humanities and Social Sciences

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายวิรัตน์ นาทิพย์เวชย์	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอแผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	ต.ค. 64 – ก.ย. 65		✓	มีแผนนำเสนอผลงานในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการจย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งเียงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายสนั่น ยามาเจริญ	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		





ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	8-9 ธ.ค. 2564	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอบทความวิจัย เรื่อง สิทธิของ แรงงานประมงพื้นบ้าน ศึกษาแรงงาน ประมงพื้นบ้านจังหวัดสตูล ในการ ประชุมวิชาการ โครงการจัดสัมมนาและ ประชุมวิชาการ งานเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2564</li> <li>- นำเสนอบทความวิจัย เรื่อง มโน สำนึกทางกฎหมายเกี่ยวกับการมอง ความรุนแรงในครอบครัว ในการประชุม วิชาการ โครงการจัดสัมมนาและประชุม วิชาการ งานเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2564</li> <li>- นำเสนอบทความวิจัย เรื่อง การร้อง ทุกข์ ศึกษาถึงการรับรู้และความเข้าใจ ในกระบวนการร้องทุกข์ ในการประชุม วิชาการ โครงการจัดสัมมนาและประชุม วิชาการ งานเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2564</li> </ul>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากกรณีปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาววีณา สุวรรณโณ	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จี ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับ สถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียน การสอน/การบริการวิชาการที่ส่ง ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการ บริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการ สนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่ เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัย ที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงใน การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน จากแหล่งทุนภายนอก
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	ก.พ. – พ.ค. 65	✓		- นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการ ทางกฎหมายในการเยียวยาคนไร้ที่พึ่ง: กรณีศึกษาคนไร้บ้าน" ในงานประชุม วิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2565

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						<p>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "LGBT ที่ถูกเลือกปฏิบัติในอาชีพข้าราชการ" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย</p> <p>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "การกักเงินว่าด้วยบริบทของการเรียกดอกเบี้ยเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดในสังคมไทย" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย</p>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากกรณีศึกษาจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวริญญาภัทร ณ สงขลา	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	25 ก.พ. 65	✓		- นำเสนอผลงานวิชาการ : นำเสนอ บทความวิชาการ เรื่อง "ข้อพิจารณา มาตรการใดการคุ้มครองสิทธิบุคคลผู้ ให้บริการเพศในประเทศไทย ในการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงคราม วิจัย ครั้งที่ 7
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการ และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายเกริกเกียรติ ทิพย์ชัย	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2563	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	ก.พ.-พ.ค. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการ ทางกฎหมายในการเยียวยาคนไร้ที่พึ่ง: กรณีศึกษาคนไร้บ้าน" ในงานประชุม วิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2565</li> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "การทารุณ กรรมสัตว์เลี้ยง กรณีศึกษาสุนัขและแมว" ในงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูล สงครามวิจัย ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2565</li> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "ข้อสังเกต บางประการจากคำพิพากษาศาล ปกครองสูงสุดเกี่ยวกับเอกสิทธิ์ของ คู่สัญญาฝ่ายรัฐในการบอกเลิกสัญญา ฝ่ายเดียว : กรณีศึกษาสัญญาจัดซื้อจัด จ้าง" ในการประชุมวิชาการ การประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วีธี นวัตกรรมทางกฎหมาย</li> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "ปัญหาการค้า ชายของร้านค้าหาบเร่แผงลอย :</li> </ul>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						<p>กรณีศึกษาตลาดรถไฟสงขลา" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย</p> <p>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและออกคำสั่งทางปกครอง : กรณีการใช้อำนาจบังคับบัญชากับการใช้อำนาจกำกับดูแล" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ และนำเสนอวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 4</p>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากกรณีศึกษาจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัชชา เมืองสง	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "แนวทางการ แก้ปัญหาการค้ามนุษย์รูปแบบการ แสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี" ในการประชุมวิชาการ การประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย</li> <li>- นำเสนอผลงานวิชาการ: "การบังคับใช้ กฎหมายตามพระราชบัญญัติการ คัดครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2557 : ศึกษา กรณีคนไร้บ้าน" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย</li> </ul>

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอทุนในการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากกรปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายศิริชัย กุมารจันทร์	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	28 พ.ค. 65	✓		- นำเสนอผลงานวิชาการ: "ปัญหาการ บังคับใช้กฎหมายของพื้นที่ชุ่มน้ำใน ประเทศไทย"ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายภาณุวัฒน์ ปานแก้ว	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอแผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	28 พ.ค. 65		✓	มีนำเสนอผลงานในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการจ้ย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวมาตา สีนดำ	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานการงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอแผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	28 พ.ค. 65		✓	มีแผนนำเสนอผลงานในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งเ็น การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิวรดี เหล่าอ่อน	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัด การเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงาน ด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย จากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ



การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการร่วมนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอแผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	28 พ.ค. 65		✓	มีนำเสนอผลงานในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการจ้ย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุมลลิกา ดาวสุวรรณ	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	28 พ.ค. 65		✓	มีนำเสนอผลงานในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการจ้ย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เล็งเียงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาววงกช ดารารัตน์	ตำแหน่ง	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	KR 6	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับ มอบหมายในปีการศึกษา 2564	KR 7	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือ สามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	KR 8	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุน งบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา มอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	KR 9	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		





ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเขียนข้อเสนอ แผนงานชุดโครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงพื้นที่
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะและวิทยากรที่มาเป็นที่ปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุม ทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	28 พ.ค. 65		✓	มีนำเสนอผลงานในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ/นานาชาติในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65
4. ทักษะในการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรในการเขียนข้อเสนอ การบริการวิชาการเพื่อให้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	31 พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการจ้ย และการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การทำงานร่วมกับ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นที่เลี้ยงใน การเขียนข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการเพื่อขอทุนในการ บริการวิชาการเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่จาก แหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 64-พ.ค. 65	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียน ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อ เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง	จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	ก.ย. 64-ต.ค. 65		✓	มีแผนจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในเดือน มิ.ย. – ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายพรณชม อ่อนน้อย	ตำแหน่ง	อาจารย์ (พนักงานพิเศษปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา)
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564
KR 2	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2
KR 3	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
KR 4	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายพุ่มชัย ชลสิทธิ์	ตำแหน่ง	อาจารย์ (พนักงานพิเศษปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา)
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564
KR 2	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2
KR 3	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
KR 4	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs	✓		
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายชัชชัย ยุระพันธ์ุ	ตำแหน่ง	อาจารย์ (พนักงานพิเศษปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา)
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564
KR 2	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2
KR 3	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
KR 4	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs	✓		
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัฐมน ทงมี	ตำแหน่ง	อาจารย์ (พนักงานพิเศษปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา)
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564
KR 2	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2
KR 3	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
KR 4	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs	✓		
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ คงไข่	ตำแหน่ง	อาจารย์ (พนักงานพิเศษปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา)
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ทุกรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2564
KR 2	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2
KR 3	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
KR 4	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs	✓		
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม นวัตกรรมสังคม
	การจัดการความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมสังคม	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 64- พ.ค. 65	✓		เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายการเป็นผู้ประกอบการ	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การจัดการความรู้	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับสถานประกอบการเอกชน	18 พ.ค. 65	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางชาโลมา กองสวัสดิ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ร้อยละ 80
KR 3	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80
KR 4	จำนวนงานเชิงพัฒนา งานวิจัยสถาบัน หรืองานวิเคราะห์ 1 เรื่อง
KR 5	พัฒนาระบบงานด้านบุคคล 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO ได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
3. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังคน 4 ปี ตามแนวทางของ EdPEX ได้เป็นอย่างดี			✓
4. สามารถจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 ปี ตามแนวทางของ EdPEX ได้เป็นอย่างดี			✓
5. สามารถจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีได้เป็นอย่างดี			✓
6. สามารถติดตามและประเมินผลแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
7. สามารถจัดทำแผนเสริมสร้างความสุขและความผูกพันได้อย่างดี			✓
8. สามารถติดตามและประเมินผลแผนเสริมสร้างความสุขและความผูกพัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
9. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
10. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
11. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี		✓	
12. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา กระบวนการด้านการบริหารงาน บุคคล, การบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการเครื่องมือ ในการพัฒนากระบวนการด้าน การบริหารงานบุคคล, การ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	ต.ค. – ธ.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนา กระบวนการด้านการบริหารงาน บุคคล, การบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน เช่น LEAN, KIZEN, SIPOC, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนา กระบวนการด้านการบริหารงาน บุคคล, การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	ม.ค. – ก.พ. 65	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และ แนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ใน กระบวนการลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน	ต.ค. 64– พ.ค. 65	✓		- ลดขั้นตอนและทรัพยากรในการลง เวลาปฏิบัติงาน โดยใช้การลงชื่อผ่าน Google form  - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดใน การเขียนยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยการใช้ Google Drive share
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการ พัฒนากระบวนการทำงานตาม แนวทางของ EdPEX	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการพัฒนา กระบวนการทำงานสู่ความเป็น เลิศ	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการ ทำงานสู่ความเป็นเลิศ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรม: เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการ	มิ.ย. – พ.ค. 65	✓		พัฒนากระบวนการด้านการบริหารบุคคล
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2Rตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย, การวิจัยสถาบัน, R2R และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ฝึกทักษะในการทำวิจัยสถาบัน และ R2R โดยได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากคณะนิติศาสตร์ ในงานวิจัย เรื่อง ความสุขและความผูกพันของบุคลากรในคณะนิติศาสตร์
	ปฏิบัติจริง	เขียนบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ	พ.ค. 65	✓		- นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวเพ็ญภา ไผยศาล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	เผยแพร่ขั้นตอนงานการเงินอย่างแพร่หลาย
KR 3	ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายรวมถึงเอกสารทางการเงินให้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
KR 4	จัดส่งเอกสารทางการเงินไปยังผู้บริหารคณะภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารทางการเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
KR 5	รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่องานพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน ละเอียดแพร่ข้อมูลสถานะทางการเงินรายสัปดาห์ (Realtime) ผ่านทาง Cloud ให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 6	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ทุกเดือน
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านการเงิน 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการเงินแก่บุคลากร และนิสิตได้เป็นอย่างดี			✓
3. สามารถรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน และเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารได้เป็นอย่างดี และมีข้อมูลที่ทันสมัย			✓
4. สามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวได้เป็นอย่างดี			✓
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการการเงิน	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการการเงิน	ต.ค. 64 พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการการเงิน เช่น LEAN, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการการเงิน	ต.ค. 64 พ.ค. 65	✓		- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการการเงิน
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 64 พ.ค. 65	✓		- ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเบิกจ่ายค่าสอนโดยใช้ Excel ปรับปรุงต่อยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	ฝึกอบรมฝึกอบรบเกณฑ์ EdPEX	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการการเงิน	ต.ค. 64 พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการการเงิน
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย, การวิจัยสถาบัน, R2R และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
4. ทักษะในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 64 พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. ทักษะในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์ (ต่อ)	ปฏิบัติจริง	จัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ทางด้านการเงินเผยแพร่ใช้ประโยชน์จริง	ต.ค. 64 พ.ค. 65	✓		- เขียนคู่มือเรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายธานินทร์ เงินถาวร	ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร (ฉบับสมบูรณ์) ตามกำหนดเวลา
KR 3	ดำเนินงานตามแผนพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามพัฒนาคุณภาพหลักสูตรรายเดือน (Realtime) ผ่านทาง Cloud ให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 4	รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตรให้กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 14 วัน ก่อนปิดระบบ E-SAR
KR 5	รายงานการประเมินหลักสูตรให้แล้วเสร็จ และเสนอให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบก่อนปิดระบบ e-sar อย่างน้อย 3 วัน
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านการบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถพัฒนากระบวนการในการบริการการศึกษาตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
2. สามารถพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรตาม มคอ. 1 และทิศทางการพัฒนาคณะได้เป็นอย่างดี	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่มุ่งเน้นการบริการที่เกิดความคาดหวังของคณาจารย์	✓		
4. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
5. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี		✓	
6. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการบริการ การศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านการบริการการศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านการบริการ การเงิน เช่น LEAN, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการบริการ การศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการบริการ การศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในการกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเบิกจ่ายค่าสอนโดยใช้ Excel ปรับปรุงต่อยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2565	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4)
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	การฝึกอบรม: หลักสูตร "หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	13 พ.ค. 65	✓		- เข้าใจแนวคิดจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ "หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย" พร้อมได้รับเกียรติบัตรเพื่อใช้ในการทำวิจัยต่อไป

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร (ต่อ)	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย, การวิจัยสถาบัน, R2R และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยการวิจัยสถาบัน, R2R และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
4. ทักษะในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ส.ค. 64	✓		- เรียนรู้เทคนิคการเขียนคู่มือ และฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และงานวิเคราะห์
	ปฏิบัติจริง	จัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ทางด้านการบริการการศึกษา เผยแพร่ใช้ประโยชน์จริง	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน จากคณะนิติศาสตร์ เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ - จัดทำคู่มือการจัดท าหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรใหม่ คณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ - นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายวีระ ชุมช่วย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80
KR 3	วารสารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับการประเมินให้เข้าสู่ฐาน TCI 2
KR 4	จำนวนงานเชิงพัฒนา งานวิจัยสถาบัน หรืองานวิเคราะห์ 1 เรื่อง
KR 5	พัฒนาระบบงานด้านแผนงาน, วารสาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปีตามแนวทางของ EdPEx ได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีได้เป็นอย่างดี			✓
3. สามารถจัดทำแผนจัดการความรู้ประจำปีได้เป็นอย่างดี			✓
4. สามารถติดตาม การดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
5. สามารถประเมินผลแผนได้เป็นอย่างดี			✓
6. สามารถบริการจัดการงานวารสารให้มีคุณภาพและออกตามกำหนดได้เป็นอย่างดี	✓		
7. สามารถพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานบริหารตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
8. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
9. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
10. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์ การประเมินเข้าสู่ฐาน TCI 2	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการวารสารออนไลน์ และหลักเกณฑ์ประเมินให้เข้าสู่ฐาน TCI 2	ต.ค.- ธ.ค. 64	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์ และได้นำมาใช้ในการจัดการวารสารคณะนิติศาสตร์ ด้วยระบบ ThaiJO
	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการวารสารออนไลน์ และหลักเกณฑ์ประเมินให้เข้าสู่ฐาน TCI 2	ต.ค.- ธ.ค. 64	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์ และได้นำมาใช้ในการจัดการวารสารคณะนิติศาสตร์ ด้วยระบบ ThaiJO
	ปฏิบัติจริง	จัดการวารสารออนไลน์ด้วยระบบ Thai Journals Online (ThaiJO)	ม.ค. – ธ.ค. 65	✓		- จัดการวารสารออนไลน์ด้วยระบบ Thai Journals Online (ThaiJO) ปีที่ 10 เล่มที่ 12
2. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านแผนงาน, การจัดการวารสารออนไลน์	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์	ต.ค.- ธ.ค. 64	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์ และได้นำมาใช้ในการจัดการวารสารคณะนิติศาสตร์ ด้วยระบบ ThaiJO

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	ปฏิบัติจริง	จัดการระบบ ThaiJO ในการวารสารคณະนิตศาสตร์	ม.ค. – ธ.ค. 65	✓		- จัดการวารสารออนไลน์ด้วยระบบ Thai Journals Online (ThaiJO) ปีที่ 10 เล่มที่ 12
3. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ และงานวิจัย	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 64 -ก.ย. 65	✓		- เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	ปฏิบัติจริง	จัดทำคู่มือด้านการจัดทำแผนงบประมาณเผยแพร่ใช้ประโยชน์จริง	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือมาปฏิบัติจริง
	ฝึกอบรม	การฝึกอบรม: หลักสูตร “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เข้าใจหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการวิจัย
	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย, การวิจัยสถาบัน, R2R และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางเมวดี ขวัญศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	จัดซื้อพัสดุได้ตามแผน ร้อยละ 90
KR 3	ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายรวมถึงเอกสารทางการเงิน (หมวดค่าวัสดุ) ให้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
KR 4	รายงานพัสดุคงเหลือและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของการใช้จ่ายพัสดุประจำสัปดาห์ผ่าน Cloud ต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
KR 5	รายงานความพร้อมใช้ของครุภัณฑ์ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564และสถานการณ์คงอยู่ของพัสดุประจำสัปดาห์ผ่าน Cloud ต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านพัสดุ 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านงานพัสดุแก่บุคลากร และนิสิตได้เป็นอย่างดี			✓
3. สามารถรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน (หมวดค่าวัสดุ และครุภัณฑ์) และเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารได้เป็นอย่างดี และมีข้อมูลที่ทันสมัย			✓
4. สามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี และมีข้อมูลที่ทันสมัย			✓
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านพัสดุ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านพัสดุ	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการเงิน เช่น LEAN, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านพัสดุ	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการเงิน
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง โดยการเชื่อมโยงข้อมูลใน Excel
4. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ และวิจัย	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	ปฏิบัติจริง	จัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ทางด้านพัสดุใช้ประโยชน์จริง	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายอนุชา ขุนแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการงานของคณะที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนูปกรณ์เพื่อเสนอแผนการจัดซื้อพัสดุ
KR 3	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 4	สำรวจความต้องการการพัฒนาระบบสารสนเทศในต้นปีงบประมาณ
KR 5	พัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้บริหาร
KR 6	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 7	พัฒนาระบบงานด้านโสตทัศนศึกษา, ระบบสารสนเทศ, การพัฒนาเว็บไซต์ 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านไอทีที่ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
3. สามารถพัฒนาเว็บไซต์คณะให้มีความทันสมัย			✓
4. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
6. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
7. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านระบบสารสนเทศ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านระบบสารสนเทศ	ต.ค. 64 – พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านระบบสารสนเทศ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านระบบสารสนเทศ	ต.ค. 64 – พ.ค. 65	✓		- ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านระบบสารสนเทศ
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการด้านระบบสารสนเทศ	ต.ค. 64 – พ.ค. 65	✓		- อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Webex Meeting และ TSU MOOC - พัฒนาระบบประชุมวิชาการออนไลน์
2. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ต.ค. 64 – พ.ค. 65	✓		- ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	ปฏิบัติจริง	เขียนคู่มือจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Webex Meeting และ TSU MOOC	ต.ค. 64 – พ.ค. 65	✓		- เขียนคู่มือจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Webex Meeting และ TSU MOOC

### แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวอทิตา มู่สา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

#### ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	เผยแพร่ขั้นตอนงานสารบรรณอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด
KR 4	นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกเว้น e-doc) มาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการงานสารบรรณที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 6	แจ้งระยะเวลาในการเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันที่มีการประชุม
KR 7	จัดทำเอกสารการประชุมเสนอประธานและเลขานุการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
KR 8	จัดทำรายงานการประชุมและจัดทำมติย่อ ภายในระยะเวลา 3 วัน หลังจากการประชุม
KR 9	ติดตามการดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งถัดไป
KR 10	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 11	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถปฏิบัติงานด้านงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
3. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
4. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
5. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
6. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสารบรรณ, งานการประชุม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสารบรรณ, งานการประชุม	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านการกระบวนการด้านการเงิน เช่น LEAN, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสารบรรณ, งานการประชุม	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการเงิน

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการงานสารบรรณ, งานการประชุม	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเกษียณหนังสือ โดยติดตามผังการไหลของหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. ทักษะในการเขียนคู่มืองานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R
	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	การฝึกอบรม: หลักสูตร "หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	19 มี.ค. 65	✓		- ผ่านการอบรม หลักสูตร "หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" และได้รับวุฒิบัตรเพื่อใช้ประโยชน์ในการทำวิจัยต่อไป
2. ทักษะในการเขียนคู่มืองานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร (ต่อ)	ปฏิบัติจริง	จัดทำงานวิจัยการวิจัยสถาบันด้านงานธุรการหรืองานการประชุม	ต.ค. 64 – พ.ค. 65	✓		งานวิจัยสถาบันที่ทำเรื่อง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวกาญจนารัตน์ วรพงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	แผนการสื่อสารองค์กรได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ
KR 3	ดำเนินงานตามแผน และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารองค์กรรายเดือน (Realtime) ผ่านทาง Cloud ให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 4	กำหนดปฏิทินการประชุมผู้บริหารและแจ้งระยะเวลาในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันที่มีการประชุม

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 5	จัดทำเอกสารการประชุมเสนอประธานและเลขานุการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
KR 6	จัดทำรายงานการประชุมและจัดทำมติย่อ ภายใน ระยะเวลา 3 วัน หลังจากการประชุม และมีการติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้บริหารและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดีในการประชุมครั้งถัดไป
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถเขียนการแผนการสื่อสารองค์กรได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	✓		
3. สามารถปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
4. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
6. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
7. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา กระบวนการด้านการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร	การเรียนรู้ด้วย ตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือ ในการพัฒนากระบวนการด้าน	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนา กระบวนการด้านการสื่อสารองค์กร, งาน เลขานุการผู้บริหาร โดยเครื่องมือ PDCA

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
		การสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร				
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร)
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ปรับปรุงกระบวนการในการสื่อสารองค์กรให้เป็นแบบ Real time ผ่าน FB, line และเวปไซต์คณะ
2. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R
	ปฏิบัติจริง	เขียนคู่มือด้านการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหารใช้ประโยชน์จริง	มิ.ย. – ก.ย. 64		✓	- มีแผนในการเขียนคู่มือด้านการสื่อสารองค์กรในเดือนมิ.ย. – ก.ย. 64

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายพิธาน ดลหมาย	ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการนิเทศศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	แผนบริการวิชาการ และแผนพัฒนานิสิต (ฉบับสมบูรณ์) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
KR 3	หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการจำนวน 1 หลักสูตร
KR 4	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1,142,400 บาท
KR 5	ดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 81 ของแผนบริการวิชาการ
KR 6	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการ เท่ากับ 10 คณะณพิจารณาแล้วควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนไม่เกิน 5 ข้อร้องเรียน
KR 7	อัตราการคงอยู่ของนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ไม่นับรวมนิสิตชั้นปีที่ 1)
KR 8	นิสิตได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต ร้อยละ 1
KR 9	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 10	พัฒนาระบบงานด้านบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนการบริการวิชาการและแผนพัฒนานิสิตได้เป็นอย่างดี	✓		
2. สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างมืออาชีพ	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่เกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ	✓		
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี		✓	
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการวิชาการ,	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- ปรับปรุงกระบวนการจัดโครงการพัฒนานิสิต และโครงการบริการวิชาการ
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติการวิจัย, เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย	ต.ค. 64 -พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร (ต่อ)	การฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพ ด้านการวิจัย	การฝึกอบรม: หลักสูตร “หลักจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์”	19 มี.ค. 64	✓		- ผ่านการอบรม หลักสูตร “หลัก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” และได้รับ วุฒิบัตรเพื่อใช้ประโยชน์ในการทำ วิจัยต่อไป
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันจากคณะนิติศาสตร์	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยสถาบันจาก คณะนิติศาสตร์ เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อ การฟื้นฟูสภาพของนิติระดับปริญญา ตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ทักษิณ
4. ทักษะในการเขียนคู่มือและงาน วิเคราะห์	การเรียนรู้ด้วย ตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการ เขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัย วิจัยสถาบัน และ R2R
	ปฏิบัติจริง	จัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ ทางด้านการบริการการศึกษา เผยแพร่ใช้ประโยชน์จริง	มิ.ย. -ก.ย. 65		✓	- มีแผนจัดทำคู่มือการจัดโครงการ พัฒนานิสิต คณะนิติศาสตร์

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายยุทธชัย ดั่งสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านงานบริการการศึกษาอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภท
KR 4	นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงาน ด้านงานบริการการศึกษา และให้รายงานอัตราการลาออกและการออกกลางคันเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) และทำแบบสรุปการถอนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการถอนให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 6	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 7	พัฒนาระบบงานด้านการเงิน 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนในการบริการการศึกษาได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถให้บริการการศึกษาที่มุ่งเน้นการบริการที่เกิดความคาดหวังของนิสิต	✓		
3. สามารถให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาแก่ทีมงานในกลุ่มสนับสนุนการบริการการศึกษาได้เป็นอย่างดี			✓
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถพัฒนากระบวนการในการบริการการศึกษาตามแนวทางของ EdPEX ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการบริการการศึกษา	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านการบริการการศึกษา	มี.ค. -ก.ย. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการด้านการบริการการศึกษา
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการบริการการศึกษา	มี.ค. -ก.ย. 65	✓		- ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการบริการการศึกษา
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการการศึกษา	มี.ค. -ก.ย. 65	✓		- ปรับปรุงกระบวนการรายงานตัวชี้วัดด้านนิสิต
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	21 มิ.ย. 65	✓		- เข้าใจเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) และสามารถประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงาน SAR ประจำปี 2564

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการทำวิจัย สถาบัน/ R2Rตามนโยบาย ของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพด้านการ วิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการ วิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติ การวิจัย, เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการวิจัย	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธี วิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R
	การฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพด้านการ วิจัย	การฝึกอบรม: หลักสูตร “หลักจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์”	19 ธ.ค. 64		✓	- ผ่านการอบรม หลักสูตร “หลัก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” และ ได้รับวุฒิบัตรเพื่อใช้ประโยชน์ใน การทำวิจัยต่อไป
	การฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพด้านการ วิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ นักวิจัย, การวิจัยสถาบัน, R2R และการเขียน บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่	มี.ค. -ก.ย. 65	✓		- นำเสนอผลงานวิชาการ: "กระบวนการยุติธรรมทางอาญา สำหรับผู้สูงอายุ" ในการประชุม วิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันจากคณะนิติศาสตร์	มี.ย. – ก.ย. 65		✓	- มีแผนขออนุมัติทุนสนับสนุน การวิจัยสถาบันจากคณะ นิติศาสตร์ ในเดือนมี.ย.-ก.ย. 65

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางจิรารวรรณ คงเรือง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	เผยแพร่ขั้นตอนงานสารบรรณอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด
KR 4	นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกเว้น e-doc) มาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการงานสารบรรณที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 6	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 7	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
3. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
4. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
5. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
6. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านงานสารบรรณ, การเงินและพัสดุ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านงานสารบรรณ, การเงินและพัสดุ	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านงานสารบรรณ, การเงินและพัสดุ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านงานสารบรรณ, การเงินและพัสดุ	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านงานสารบรรณ, การเงินและพัสดุ
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการงานสารบรรณ, การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนานิสิต	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ปรับปรุงพัฒนากระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามแผนและทันเวลา โดยใช้กระบวนการ PDCA
2. ทักษะในการเขียนคู่มืองานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/วิจัย	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิจัย	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร		วิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R				
	ปฏิบัติจริง	เขียนคู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณ หรือ การเบิกจ่ายเงิน โครงการพัฒนานิสิต วิทยาเขต พัทลุงนำไปใช้ประโยชน์จริง	ต.ค. 64 -พ.ค. 65	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ</li> <li>- งานวิจัยเรื่อง “ความต้องการและความคาดหวัง ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรกฎหมาย ธุรกิจ”</li> <li>- งานวิจัยเรื่อง “ความต้องการและความคาดหวัง ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรกฎหมาย และการบริหารการจัดการ”</li> </ul>

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายกริธา รักเล่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านงานบริการการศึกษาอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภท
KR 4	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ด้านงานบริการการศึกษา และให้รายงานอัตราการลาออกและการออกกลางคันเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) และทำแบบสรุปการถอนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการถอนให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 6	แผนพัฒนานิสิต (ฉบับสมบูรณ์) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
KR 7	อัตราการคงอยู่ของนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ไม่นับรวมนิสิตชั้นปีที่ 1)
KR 8	นิสิตได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต ร้อยละ 1
KR 9	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 10	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนการบริการการศึกษา และแผนพัฒนานิสิตได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างมืออาชีพ			✓
3. สามารถให้บริการการศึกษา และการพัฒนานิสิตที่เกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ			✓
4. สามารถให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาแก่ทีมงานในกลุ่มสนับสนุนการบริการการศึกษาได้เป็นอย่างดี			✓
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการการศึกษา	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- พัฒนาระบบคำร้องนิสิตแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google drive
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เข้าใจหลักเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) และสามารถประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงาน SAR ประจำปี 2564

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2Rตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติ การวิจัย, เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันจากคณะนิติศาสตร์	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		ได้รับอนุมัติทุนวิจัยจากคณะนิติศาสตร์ เรื่อง "ความต้องการและความคาดหวังในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรกฎหมายและการบริหารการจัดการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ"
4. ทักษะในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R
	ปฏิบัติจริง	จัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ทางด้านการบริการการศึกษาเผยแพร่ใช้ประโยชน์จริง	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- คู่มือปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษา : กระบวนการให้บริการนิสิตและผู้รับบริการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุดารัตน์ คำฝ้าย	ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านงานบริการการศึกษาอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภท
KR 4	นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงาน ด้านงานบริการการศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา การรักษาสถานภาพเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 5	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของคณะ มากกว่าค่าเฉลี่ย 3.95 และระดับความไม่พึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของคณะไม่เกินค่าเฉลี่ย 0.55 และมีผลการวิเคราะห์การลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา
KR 6	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการ เท่ากับ 10 คณะพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนไม่เกิน 5 ข้อร้องเรียน
KR 7	อัตราการคงอยู่ของนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ไม่นับรวมนิสิตชั้นปีที่ 1)
KR 8	นิสิตได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต ร้อยละ 1
KR 9	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 10	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ



ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่งด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนการบริการการศึกษา ได้เป็นอย่างดี		✓	
2. สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างมืออาชีพ	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่เกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ	✓		
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี		✓	
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	



ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการ การศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา และการบริการวิชาการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	ต.ค. 64 –พ.ค. 65	✓		- ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานด้านการบริการการศึกษา และการบริการวิชาการ
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	พ.ค. 65			- พัฒนาระบบการบริหารโครงการวิชาการโดยใช้กระบวนการ PDCA ส่งผลให้มีการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			การติดตามแผนพัฒนา			
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	ต.ค. 64-พ.ค. 65	✓		- เข้าใจหลักเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) และสามารถประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงาน SAR ประจำปี 2564
3. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ต.ค. 64 -พ.ค. 65	✓		- เรียนรู้แนวคิด และระเบียบวิธี วิจัยวิจัยสถาบัน และ R2R
3. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร (ต่อ)		เขียนคู่มือปฏิบัติงานด้านการบริการการศึกษา, โครงการพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ, โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการสร้างนวัตกรรม สังคม เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์จริง	ต.ค. 64 -พ.ค. 65	✓		- งานวิจัยเรื่อง “ความต้องการและความคาดหวัง ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตร กฎหมายธุรกิจ” - งานวิจัยเรื่อง “ความต้องการและความคาดหวัง ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตร กฎหมายและการบริหารการจัดการ”

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

รายละเอียดการพัฒนาศูนย์กลางฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 8 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 8 เดือน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ศ.ดร.กรกฎ ทองชะโชค	ฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence) สำหรับส่วนงานวิชาการ	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	9, 23 พ.ย. 2564 2 ธ.ค. 2564 13 ม.ค. 2565	การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง การจัดการมรดกและครอบครัวตามหลักกฎหมายอิสลามภายในบริเวณพื้นที่จังหวัดภาคใต้ ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิชาการ เรื่อง "MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS FOR RISK ANALYSIS AND DECISION MAKING AN EMPIRICAL INVESTIGATION"	Academy of Strategic Management Journal Volume 20, Issue 4, 2021	ส.ค. 2564	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ศ.ดร.กรกฎ ทองชะโชค (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิชาการ เรื่อง “I Teach the way I believe”: EFL Teachers’ Pedagogical Beliefs in Technology Integration and its Relationship to Students’ Motivation and Engagement in the COVID 19 Pandemic Year	International Journal of Learning, Teaching and Educational Research Vol. 20, No. 11, pp. 387-406, November 2021 <a href="https://doi.org/10.26803/ijlter.20.11.21">https://doi.org/10.26803/ijlter.20.11.21</a> Received Aug 14, 2021; Revised Nov 14, 2021; Accepted Nov 30, 2021	พ.ย. 2564	การวิจัย
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิชาการ เรื่อง “Relationship between trade enhancement, firm characteristics and CSR: key mediating role of green investment”	Economic Research-Ekonomska Istraživanja ISSN: (Print) (Online) Journal homepage: <a href="https://www.tandfonline.com/loi/tero2">https://www.tandfonline.com/loi/tero2</a>	พ.ย. 2564	การวิจัย
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิชาการ เรื่อง “THE MANAGEMENT OF SUFFICIENCY ECONOMY TO THE WAY OF LIFE FOR KELANTAN MALAYSIAN THAI-BUDDHISTS PEOPLE IN THREE SOUTHERN BORDER PROVINCES OF THAILAND DURING THE CORONAVIRUS DISEASE 2019 CRISIS”	Academy of Strategic Management Journal Volume 20, Issue 6, 2021	ธ.ค. 2564	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ศ.ดร.กรกฎ ทองชะโชค (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิชาการ เรื่อง “The Role of Artificial Intelligence on Organisational support Programmes to Enhance work outcome and Employees Behaviour”	Materials Today: Proceedings journal homepage: <a href="http://www.elsevier.com/locate/matpr">www.elsevier.com/locate/matpr</a>	พ.ย. 2564	การวิจัย
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง การติดตามเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดภายหลังออกจากกระบวนการยุติธรรม ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ 6	journal homepage: <a href="http://www.elsevier.com/locate/matpr">www.elsevier.com/locate/matpr</a>	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง การติดตามเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดภายหลังออกจากกระบวนการยุติธรรม ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ศ.ดร.กรกฎ ทองชะโชค (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง มาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ซื้อกระเป๋าเลียนแบบแบรนด์เนม ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง ข้อจำกัดของกฎหมายยาเสพติดกับการแก้ปัญหาโดยการบำบัดฟื้นฟูผู้กระทำความผิดในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	วิทยากร: การเสวนาในหัวข้อ "เหลียวหลัง แลหน้า มองกระบวนการยุติธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน" ในการประชุมวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ 19 The 19 the National symposium on justice administration	สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวง ยุติธรรม และบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	30 มี.ค. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM	การบริการวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ศ.ดร.กรกฎ ทองชะโชค (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ศ.ดร.กรกฎ ทองชะโชค (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "กระบวนการยุติธรรมทางอาญา สำหรับผู้สูงอายุ" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน <b>รางวัลนำเสนอระดับดี</b>
ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล	ฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิเคราะห์ Feedback Report และ OFI ของคณะกรรมการการประเมิน และการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	19 พ.ย. 2564 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ทักษิณ	การบริหารจัดการเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ
	ฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุง ระบบงาน และกระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence) สำหรับส่วนงานวิชาการ	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	9, 23 พ.ย. 2564 2 ธ.ค. 2564 13 ม.ค. 2565	การบริหารจัดการเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "การบังคับใช้กฎหมายที่นังนिरภัย สำหรับเด็ก" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย รางวัลนำเสนอระดับดีเด่น

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์	ฝึกรอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence) สำหรับส่วนงานวิชาการ	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	9, 23 พ.ย. 2564 2 ธ.ค. 2564 13 ม.ค. 2565	การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ผ่าน WebEx Meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกรอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ศุภวีร์ เกียรติจันทร์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "การอำนวยความสะดวกโดยศาล : กรณีผู้เสียหายฟ้องคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา" ในการ ประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้ หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์ (ต่อ)	นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการในการแก้ไขปัญหาการอยู่ ร่วมกันระหว่างมนุษย์กับประชากรลิง พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บูรณาการวิจัยกับการเรียนการ สอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	ฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทาง วิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการทาง กฎหมายเกี่ยวกับโครงการข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้งาน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ :ศึกษาเฉพาะในกรณีการโครงการ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในงานประชุม วิชาการระดับชาติราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 16	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	16-18 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	ฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุง ระบบงาน และกระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence) สำหรับส่วนงานวิชาการ	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	9, 23 พ.ย. 2564 2 ธ.ค. 2564 13 ม.ค. 2565	การบริหารจัดการเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "ปัญหาการข่มเหงรังแกทางไซเบอร์ กรณีละเมิดผ่านเฟซบุ๊ก" ในการประชุมวิชาการ การประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทาง กฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บูรณาการวิจัยกับการเรียนการ สอน
ผศ.ชลีรัตน์ มเหล็กขกุล	ฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุง ระบบงาน และกระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence) สำหรับส่วนงานวิชาการ	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	9, 23 พ.ย. 2564 2 ธ.ค. 2564 13 ม.ค. 2565	การบริหารจัดการเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ
	ฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิเคราะห์ Feedback Report และ OFI ของคณะกรรมการการประเมิน และการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	19 พ.ย. 2564 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ทักษิณ	การบริหารจัดการเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ
ผศ.ชลีรัตน์ มเหล็กขกุล (ต่อ)	การฝึกอบรม: โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายการเงินและ ภาษีอากร หัวข้อ "ขายออนไลน์ ไม่ตายเพราะภาษี"	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	25 ธันวาคม 2564 อบรมออนไลน์	การเรียนการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ชลิรัตน์ มหะสักกุล (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "การบังคับใช้กฎหมายที่มุ่งนิรภัยสำหรับเด็ก" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย รางวัลนำเสนอระดับดีเด่น

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ชลิรัตน์ มเหล็กขกุล (ต่อ)	นำเสนอผลงานวิชาการ: "ความหมาย วัตถุประสงค์และมูลเหตุ การจัดเก็บภาษีจากการท่องเที่ยว" ในการประชุมวิชาการ การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทาง กฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บูรณาการวิจัยกับการเรียนการ สอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ฝึกอบรม: เทคนิคการประเมินบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์"	วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์	9 ต.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิชาการ เรื่อง หลักความ รับผิดชอบสัญญาในกฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย ในวารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 39 ฉบับที่ 3 : พฤศจิกายน 2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ย. 2564	การบริการวิชาการ
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง ปัญหาทาง กฎหมายเกี่ยวกับการขอรับบริจาคผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง มาตรการทาง กฎหมายในการควบคุมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ในการประชุม วิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	ฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทาง วิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	ฝึกอบรม: อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์	คณะบริหารธุรกิจ ม.สยาม	19 ธ.ค. 2564 อบรมออนไลน์	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์ (ต่อ)	การฝึกอบรม: AUN-QA : รู้ก่อนจะได้ประโยชน์จริง	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	14 ก.พ. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM	การบริหารหลักสูตรสู่ มาตรฐานสากล
	การฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version 4 .0	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	23- ก.พ. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM	การบริหารหลักสูตรสู่ มาตรฐานสากล
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การจัดการความรู้ : เขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	คณะบริหารธุรกิจ ม.สยาม	3 พ.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
รศ.ปพนธีร์ ชีระพันธ์	โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทางวิชา ตาม ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่นิสิต	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม: โครงการ Design Thing (พื้นฐานการคิดเชิง ออกแบบ)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	10 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
รศ.ปพนธีร์ ชีระพันธ์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
รศ.ปพนธ์ ธีระพันธ์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: บทความวิจัย "แนวทางการพัฒนา กฎหมายเกี่ยวกับการพนันออนไลน์ในประเทศไทย" ในการ ประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้ หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน
	ประชุมวิชาการ: เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง "วิถีและวิถีวิจัย ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์"	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2 มิ.ย. 65 ห้องประชุม 13220 คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ ม. ทักษิณ	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ธนากร โกมลวานิช	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ธนากร โกมลวานิช (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: "Legal Measure to Solve the Inequality of Right to Health Care Service between Social Security and Universal Coverage Scheme (Gold Card)"	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ National and International Academic Conference: The 12 th Benjamitra Network on Wchallenges in the New Era of Public Health Education to Develop Health Professionals"	25 พ.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การวิจัย รางวัล "Best Paper Award"
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ดร.กนกลักษณ์ จุ่มมณี	ฝึกอบรม: หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครองที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ 3 (หาดใหญ่)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	26 ธ.ค. 2564 - 18 พ.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การจัดการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องอำนาจจัดการ แทนผู้เสียหายในคดีอาญาระหว่างสามีภรรยา ในการประชุมทาง วิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	ฝึกอบรม: อบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ หัวข้อ หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับ การวิจัย	มหาวิทยาลัยพะเยาร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	13 พ.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ดร.กนกลักษณ์ จุยมณี (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ดร.กนกลักษณ์ จุยมณี (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
ผศ. ธีรยุทธ ปักษา	การฝึกอบรม: โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายการเงินและ ภาษีอากร หัวข้อ "ขายออนไลน์ ไม่ตายเพราะภาษี"	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	25 ธันวาคม 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การเรียนการสอน
	การฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับ นักวิจัย	คณะเศรษฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านWebex meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ : เรื่อง "มาตรการทางกฎหมายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวในเขตเมืองเก่าสงขลา" ในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ทักษิณ	25 มี.ค. 2565 ผ่านระบบออนไลน์	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ. ธีรยุทธ ปักษา (ต่อ)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	นำเสนอผลงานวิชาการ : เรื่อง"มาตรการทางกฎหมายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวในเขตเมืองเก่าสงขลา" ใน การประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565 ใน วันศุกร์ ที่ 25 มีนาคม 2565 ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมสังคมยุค Next Normal”	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ <a href="https://conference2022.tsu.ac.th">https://conference2022.tsu.ac.th</a>	การวิจัย



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ. ธีรยุทธ ปักษา (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ธีรยุทธ ปักษา (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
ผศ.เจษฎา ทองขาว	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.เจษฎา ทองขาว (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.เจษฎา ทองขาว (ต่อ)	นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการปัญหาทางกฎหมายในการประกอบอาชีพของคนพิการ" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน
ผศ.จิรนนท์ ไชยบุปผา	ฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทาง วิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	ฝึกอบรม: หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครองที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ 3 (หาดใหญ่)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	26 ธ.ค. 2564 - 18 พ.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การจัดการเรียนการสอน
	การฝึกอบรม: โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายการเงินและ ภาษีอากร หัวข้อ "ขายออนไลน์ ไม่ตายเพราะภาษี"	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	25 ธันวาคม 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การเรียนการสอน
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.จิรนนท์ ไชยบุปผา (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่นิสิต	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม: โครงการ Design Thing (พื้นฐานการคิดเชิง ออกแบบ)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	10 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.จirnันท์ ไชยบุปผา (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.จिरนันท์ ไชยบุปผา (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องความหมาย วัตถุประสงค์และมูลเหตุการจذبเก็บภาษีจากการท่องเที่ยว ใน งานประชุมวิชาการระดับชาติทางนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	17 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "การบังคับใช้กฎหมายที่มุ่งนิรภัย สำหรับเด็ก" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย รางวัลนำเสนอระดับดีเด่น
ผศ. ดร. จิตาภา พรยั้ง	โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทางวิชา ตาม ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	ฝึกอบรม : โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง Active learning : Engaging students in online classes	สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่ง ประเทศไทย (ควอท)	15 ต.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	การเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการมีส่วนร่วม ของชุมชนที่มีผลต่อการจัดระเบียบสุนัขจรจัด ในงานประชุม วิชาการระดับชาติราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 16	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	16-18 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ. ดร. จิตาภา พรยิ่ง (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการ ป้องกันการล่องละเมิดทางเพศเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ระดับมัธยม ในงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏ สุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 16	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	16-18 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการบังคับใช้ กฎหมายกับการใช้เครื่องมือประมงพื้นบ้านตำบลเกาะยอ จังหวัดสงขลาในงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏ สุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 16	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	16-18 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัย เรื่อง มาตรการทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิเสียวยาครอบครัวของ เหยื่อผู้สูญหายในประเทศไทย ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง ปัญหาการแจ้ง ความประสงค์ในการชุมนุมตามบทบัญญัติกฎหมายการชุมนุม สาธารณะในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง การกำกับดูแล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจและหน้าที่ของ นายอำเภอ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย ทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ. ดร. จิตาภา พริยง (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง มาตรการทางกฎหมายควบคุมการกลั่นแกล้งทางสื่อสังคมออนไลน์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน <b>รางวัลนำเสนอระดับดีมาก</b>
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง แนวทางการร้องทุกข์ใหม่ของทหาร ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง มาตรการทางกฎหมายช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากการรับบริการทางการแพทย์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 32 ประจำปี 2565	สถาบันวิจัย ม.ทักษิณ	25 มี.ค. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ. ดร. จิตาภา พรยิ่ง (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ. ดร. จิตภา พรยิ่ง (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.เอกราช สุวรรณรัตน์	การฝึกอบรม: โครงการอบรมปฏิบัติการปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัยในคน	สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัย ทักษิณร่วมกับสภากาการวิจัยแห่งชาติ	20-21 ม.ค. 2565 ห้องประชุมราช พฤกษ์ ทักษิณาการ ม.ทักษิณ วิทยาเขต พัทลุง	เพื่อการดำเนินการคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยทักษิณ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.เอกราช สุวรรณรัตน์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.กรรณภัทร ชิตวงศ์	โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทางวิชา ตาม ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการเวรคืนที่ดิน บริเวณริมทางรถไฟ สายหาดใหญ่-สงขลา ในการประชุม วิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 15 วันที่ 17 ธันวาคม 2564	มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี	17 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	ฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม	19 ธ.ค. 2564 อบรมออนไลน์	การวิจัย
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่บัณฑิต	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม: โครงการ Design Thing (พื้นฐานการคิดเชิง ออกแบบ)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	10 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ภรณ์ภัทร ชิตวงศ์ (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
ผศ.ภรณ์ภัทร ชิตวงศ์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง การคุ้มครองสิทธิของผู้ต้องสงสัยภายใต้กฎหมายพิเศษที่บังคับใช้ในพื้นที่จังหวัด ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน รางวัลนำเสนอระดับดี
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐต่อกรวิสามัญคนร้าย ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน รางวัลนำเสนอระดับดีมาก
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการใกล้เคียงข้อพิพาทคดีอาญาในชั้นสอบสวน ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน รางวัลนำเสนอระดับชมเชย
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการจัดการเงินการกุศลที่มีผู้บริจาคให้แก่วัด ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	28 ต.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการจัดการเงินการกุศลที่มีผู้บริจาคให้แก่วัด ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มหาวิทยาลัยศรีปทุม 28	28 ต.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหากฎหมายการควบคุมผู้บริโภคแอลกอฮอล์ในพื้นที่สาธารณะ ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหาข้อกฎหมายว่าด้วยการสวมฮิญาบของนักเรียนมุสลิมในโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนถนนสีลม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหาข้อกฎหมายว่าด้วยการสวมฮิญาบของนักเรียนมุสลิมในโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนถนนสีลม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการควบคุมของเสียที่เกิดจากโรงงานน้ำบาดู อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ตามแนวคิดอุตสาหกรรมสีเขียว ในงานประชุมวิชาการระดับชาตินนทรีอีสาน	ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขต เฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	27 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	การวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	8-9 ต.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การฝึกอบรม : การออกแบบวิจัยสำหรับบุคลากรทางการศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และถ่ายทอด ผลงานวิจัย วช.	25 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	การวิจัย
	การฝึกอบรม : เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และถ่ายทอด ผลงานวิจัย วช.	26 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	การวิจัย
	การฝึกอบรม : การพัฒนานวัตกรรมและผลการใช้นวัตกรรมทาง การศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และถ่ายทอด ผลงานวิจัย วช.	27 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	การวิจัย
	การฝึกอบรม : Research - Based Instructional Strategies สำหรับบุคลากรทางการศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และถ่ายทอด ผลงานวิจัย วช.	218 พ.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องข้อพิจารณา และกฎเกณฑ์บางประการที่เกี่ยวข้องกับวารสารกฎหมาย ใน งานประชุมวิชาการระดับชาติทางนิติศาสตร์ ครั้งที่ 1	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	17 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
อาจารย์ ดร. ศาสตรา แก้วแพง	การฝึกอบรม: ตัดต่อคลิปด้วยมือถือโดยใช้โปรแกรม Kinemaster	งานบริการวิชาการและพัฒนางานองค์กร คณะวิทยาลัยการจักร ร่วมกับศูนย์ พัฒนาทุนมนุษย์ ม.สวนดุสิต	25 มกราคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การพัฒนางานประจำ
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง มาตรการ ส่งเสริมพลังงานทดแทน : กรณีศึกษาโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน <b>รางวัลนำเสนอระดับดี</b>
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: บทความวิจัยเรื่อง มาตรการทาง กฎหมายในการควบคุมการโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในการ ประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน <b>รางวัลนำเสนอระชมเชย</b>

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ดร. ศาสตรา แก้วแพง (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: เรื่องมาตรการลดความเหลื่อมล้ำของการได้รับการปล่อยตัวชั่วคราวของผู้ต้องหา หรือจำเลยในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน <b>รางวัลนำเสนอระดับชมเชย</b>
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: เรื่องศึกษาแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้กฎหมายพิเศษในการแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน <b>รางวัลนำเสนอระดับชมเชย</b>
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: เรื่องมาตรการทางกฎหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ในการประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม ระดับชาติ (CSD) สัมพันธ์ ครั้งที่ 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ก.ค -1 ส.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน <b>รางวัลนำเสนอระดับดี</b>
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการกฎหมายในการควบคุมการพนันออนไลน์ ในการประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่	5 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เมาตรการกฎหมายในการควบคุมการพนันออนไลน์ ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนมระหว่างวันที่	24-25 พ.ย. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ดร. ศาสตรา แก้วแพง (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการ ควบคุมมลพิษทางอากาศจากโรงงานอุตสาหกรรม ในการ ประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนมระหว่างวันที่	24-25 พ.ย. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องมาตรการการ ป้องกันมลพิษทางอากาศมีแหล่งกำเนิดจากโรงงาน อุตสาหกรรม ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ ระดับชาติ	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนมระหว่างวันที่	24-25 พ.ย. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องปัญหาการกลั่น แกล้งบนโลกไซเบอร์ ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสน ศาสตร์ระดับชาติ	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนมระหว่างวันที่	24-25 พ.ย. 2565	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ดร. ศาสตรา แก้วแพง (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ: "Legal Measure to Solve the Inequality of Right to Health Care Service between Social Security and Universal Coverage Scheme (Gold Card)"	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ National and International Academic Conference: The 12 th Benamitra Network on Wchallenges in the New Era of Public Health Education to Develop Health Professionals"	25 พ.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การวิจัย รางวัล "Best Paper Award"
อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ณฤมล ฐานิสโร	นำเสนอผลงานวิชาการ : ในการประชุมวิชาการ 14th National and International Conference on Humanities and Social Sciences (NICHSS)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	28 มี.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์นฤมล ฐานิสโร (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการทางกฎหมายในการป้องกัน การปลอมแปลงบัญชีเฟซบุ๊ก" ในการประชุมวิชาการ การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทาง กฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "Development and Production Medias of Human Right that Relevant to Plural Cultural Context in the Area of Southern Border Provinces of Thailand" ในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ ครั้งที่ 16 National and Conference on Humanities and Social Sciences	The Political Science Association of Kasetsart University	26 ก.ย. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ ZOOM	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน
อาจารย์วีรัตน์ นาทิพเวทย์	แลกเปลี่ยนเรียนรู้:โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การฝึกอบรม : โครงการอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่บัณฑิต	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
อาจารย์วิรัตน์ นาทิพเวทย์ (ต่อ)	การฝึกอบรม: โครงการ Design Thing (พื้นฐานการคิดเชิง ออกแบบ)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	10 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและความคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
อาจารย์วิรัตน์ นาทิพเวทย์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์สนั่น ยามาเจริญ	ฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทาง วิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องสิทธิของ แรงงานประมงพื้นบ้าน ศึกษาแรงงานประมงพื้นบ้านจังหวัด สตูล ในโครงการจัดสัมมนาและประชุมวิชาการ งานเกษตร กำแพงแสน ประจำปี 2564	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน	8-9 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องสำนึกทาง กฎหมายเกี่ยวกับการมองความรุนแรงในครอบครัว ใน โครงการจัดสัมมนาและประชุมวิชาการ งานเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2564	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน	8-9 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่องการร้องทุกข์ ศึกษาถึงการรับรู้และความเข้าใจในกระบวนการร้องทุกข์ ใน โครงการจัดสัมมนาและประชุมวิชาการ งานเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2564	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน	8-9 ธ.ค. 2564	บูรณาการการวิจัยกับการเรียน การสอน
อาจารย์สนั่น ยามาเจริญ (ต่อ)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
อาจารย์สนั่น ยามาเจริญ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์วีณา สุวรรณโณ	ฝึกอบรม: โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)ร่วมกับ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ 23-27 ส.ค. 2564 อบรม ออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "มาตรการทางกฎหมายในการเยียวยา คนไร้ที่พึ่ง: กรณีศึกษาคนไร้บ้าน" ในงานประชุมวิชาการ ระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	25 ก.พ. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco webex	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ : ในการประชุมวิชาการ 14th National and International Conference on Humanities and Social Sciences (NICHSS)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	28 มี.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ ZOOM	การวิจัย



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์วีณา สุวรรณโณ (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
อาจารย์วีณา สุวรรณโณ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "LGBT ที่ถูกเลือกปฏิบัติในอาชีพ ข้าราชการ" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน
อาจารย์วีณา สุวรรณโณ (ต่อ)	นำเสนอผลงานวิชาการ: "การกู้ยืมเงินว่าด้วยบริบทของการ เรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา ที่กฎหมายกำหนดในสังคมไทย " ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ปริญญาภัทร ณ สงขลา	ฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทาง วิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	ฝึกอบรม: โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)ร่วมกับ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ 23-27 ส.ค. 2564 อบรม ออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ : นำเสนอบทความวิชาการ เรื่อง "ข้อพิจารณามาตรการไต่ถามคุ้มครองสิทธิบุคคลผู้ให้บริการ เพศในประเทศไทย ในการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูล สงครามวิจัย ครั้งที่ 7	สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราช ภัฏพิบูลสงคราม	25 ก.พ. 2565	การวิจัย
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ปริญญาภัทร ณ สงขลา (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย	ฝึกอบรม:โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)ร่วมกับ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ 23-27 ส.ค. 2564 อบรม ออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "การทารุณกรรมสัตว์เลี้ยง กรณีศึกษา สุนัขและแมว" ในงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงคราม วิจัย ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	25 ก.พ. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ ZOOM	การวิจัย
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้:โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Webex Meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้:โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม: โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองฯ หัวข้อ "คำสั่งทางปกครองและ หลักเกณฑ์การออกคำสั่งทางปกครอง"	สำนักงานศาลปกครองจังหวัดสงขลา	23 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
อาจารย์เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "ข้อสังเกตบางประการจากคำ พิพากษาศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับเอกลักษณ์ของคู่สัญญาฝ่าย รัฐในการบอกเลิกสัญญาฝ่ายเดียว : กรณีศึกษาสัญญาจัดซื้อจัด จ้าง" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "ปัญหาการค้าขายของร้านค้าหาบเร่ แผงลอย : กรณีศึกษาตลาดรถไฟสงขลา" ในการประชุม วิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและออกคำสั่งทางปกครอง : กรณีการใช้อำนาจบังคับบัญชากับการใช้อำนาจกำกับดูแล" ใน การประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ และ นำเสนอวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 4	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	20 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์ณัชชา เมืองสง	ฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทาง วิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ณัชชา เมืองสง (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ณัชชา เมืองสง (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "แนวทางการแก้ปัญหาการค้ามนุษย์ รูปแบบการแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี" ในการ ประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้อ หัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "การบังคับใช้กฎหมายตาม พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2557 : ศึกษากรณี คนไร้บ้าน" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้อหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การบูรณาการการวิจัยกับการ เรียนการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์	การฝึกอบรม: คดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล เรือน	2 ก.พ. 2564 อบรมออนไลน์	การเรียนการสอน
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้:โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายของพื้นที่ชุ่มน้ำในประเทศไทย"ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบ ออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์มาตา สิ้นคำ	ฝึกอบรม:โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)ร่วมกับ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ 23-27 ส.ค. 2564 อบรม ออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การวิจัย
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์มาตา สิ้นดำ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์มาตา สิ้นคำ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการเผยแพร่ความรู้กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	25 พ.ค. 2565 อบต. บ้านนิคม อ. บางขัน จ. นครศรีธรรมราช	การบริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์อจิรวดี เหล่าอ่อน	ฝึกอบรม:โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)ร่วมกับ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ 23-27 ส.ค. 2564 อบรม ออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การวิจัย
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์จิววดี เหล่าอ่อน (ต่อ)	การฝึกอบรม: หลักสูตรการอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพที่วิจัย , ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป	ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย คณะ นิติศาสตร์ ม.เชียงใหม่ ร่วมกับคลินิก กฎหมายเพื่อสิทธิมนุษยชน คณะ นิติศาสตร์ ม.นเรศวร	15 ก.พ. - 14 มี.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM	การวิจัย
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์อจิรวดี เหล่าอ่อน (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์สุมัตติกา ดาวสุวรรณ	ฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอตำแหน่งทาง วิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	ฝึกอบรม:โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)ร่วมกับ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ 23-27 ส.ค. 2564 อบรม ออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์สุมลลิกา ดาวสุวรรณ (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์สุมลลิกา ดาวสุวรรณ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการเผยแพร่ความรู้กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	25 พ.ค. 2565 อบต. บ้านนิคม อ. บางขัน จ. นครศรีธรรมราช	การบริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์บงกช ดารารัตน์	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์บงกช ดารารัตน์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์พรณชม อ่อนน้อย*	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์พรณชม อ่อนน้อย* (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.ซัชชัย ยูระพันธ์*	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.ชัชชัย ยุระพันธ์* (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์พุฒิชัย ชลสิทธิ์*	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์พุดผิซัย ชลสิทธิ์* (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์ณัฐมน ทงมี*	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ณัฐมน ทองมี* (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ณัฐมน ทองมี* (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
อาจารย์ณัฐวุฒิ คงไข*	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์“แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ผ่าน ระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับ นักวิจัย	คณะเศรษฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ผ่าน ระบบ Webex meeting	การวิจัย
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน



ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ณัฐวุฒิ คงไช้* (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
อาจารย์ณัฐวุฒิ คงไช้* (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 8 เดือน

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ	การฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence) สำหรับส่วนงานวิชาการ	ฝ่ายประกันคุณภาพ ม.ทักษิณ	9, 23 พ.ย. 2564 2 ธ.ค. 2564 13 ม.ค. 2565	การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม: การอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) สำหรับนักสร้างสุขมหาวิทยาลัยภาคีเครือข่าย	มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สสส.	11- 12 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	การบริหารจัดการองค์กรสู่ความสุข
	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม.ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนาทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม : โครงการพัฒนาทักษะการสร้างความคิดสร้างสรรค์ /นวัตกรรมในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	31 มี.ค., 1 , 19 เม.ย. 2565	การพัฒนางานประจำ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ (ต่อ)	การฝึกอบรม: โครงการชักชวนความเข้าใจการเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	7 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	แผนความก้าวหน้าในอาชีพ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
นางชาโลมา กองสวัสดิ์	การฝึกอบรม: การวิจัยและพัฒนา (R&D) และการพัฒนา นวัตกรรมในงานวิจัยทางการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย	4 ส.ค. 2564	การวิจัย
	การฝึกอบรม: โครงการ ก.พ.ว. พบคณาจารย์ -การขอ ตำแหน่งทางวิชา ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	30 พ.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม: โครงการ "One-sheet R2R proposal แผนที่ สำหรับการวิจัยจากงานประจำ"	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2 ธ.ค. 2564 อบรมออนไลน์	การวิจัย
	การฝึกอบรม: การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์ จากงานประจำ	สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา	14 ม.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ทางเพจ facebook	การพัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม: โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา	18 ม.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ทางเพจ facebook	การพัฒนางานประจำ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางชาโลมา กองสวัสดิ์ (ต่อ)	การฝึกอบรม: ตัดต่อคลิปด้วยมือถือโดยใช้โปรแกรม Kinemaster	งานบริการวิชาการและ พัฒนาองค์กร คณะ วิทยาลัยการจักร ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุน มนุษย์ ม.สวนดุสิต	25 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การพัฒนางานประจำ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :โครงการ ก.พ.ว.พบคณาจารย์ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	9 มีนาคม 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Webex meeting	การขอตำแหน่งทางวิชาการ
	การฝึกอบรม: การอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตร ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการ ทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) สำหรับนักสร้างสุขมหาวิทยาลัยภาคีเครือข่าย	มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สสส.	11- 12 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุข
	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมภิ บาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม: โครงการสัมมนา "กฎหมายปกครองกับการ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท"	ฝ่ายนิติการ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	29 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางชาโลมา กองสวัสดิ์ (ต่อ)	การฝึกอบรม: โครงการสัมมนา "กฎหมายปกครองกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท"	ฝ่ายนิติการ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	29 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย
	การฝึกอบรม: โครงการซักซ้อมความเข้าใจการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	7 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	แผนความก้าวหน้าในอาชีพ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การฝึกอบรม: การวิจัยจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนในระบบการศึกษาไทย	ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย มศว.	21 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย
	การฝึกอบรม : การออกแบบวิจัยสำหรับบุคลากรทาง การศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และ ถ่ายทอดผลงานวิจัย วช.	25 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย
	การฝึกอบรม : เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และ ถ่ายทอดผลงานวิจัย วช.	26 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางชาโลมา กองสวัสดิ์ (ต่อ)	การฝึกอบรม : การพัฒนานวัตกรรมและผลการใช้นวัตกรรม ทางการศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และ ถ่ายทอดผลงานวิจัย วช.	27 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย
	การฝึกอบรม : Research - Based Instructional Strategies สำหรับบุคลากรทางการศึกษา	ศูนย์จัดการความรู้และ ถ่ายทอดผลงานวิจัย วช.	28 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การวิจัย
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน



ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางชาโลมา กองสวัสดิ์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วารสารวิชาการ ปชมท. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม 2565)	พ.ค. 2565	การวิจัย
นางสาวเพ็ญภา ไพยศาล	การฝึกอบรม: ตัดต่อคลิปด้วยมือถือโดยใช้โปรแกรม Kinemaster	งานบริการวิชาการและ พัฒนาองค์กร คณะ วิทยาลัยการจักร ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุน มนุษย์ ม.สวนดุสิต	25 ม.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การพัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนาทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม : โครงการพัฒนาทักษะการสร้างความคิดสร้างสรรค์ /นวัตกรรมในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	31 มี.ค., 1 , 19 เม.ย. 2565	การพัฒนางานประจำ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวเพ็ญภา ไผยศาล (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร กส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวเพ็ญญา ไผยศาล (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
นายธานินทร์ เงินถาวร	การฝึกอบรม: การวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย	8-9 ต.ค. 2564	การวิจัย
	การฝึกอบรม: การวิจัยและพัฒนา (R&D) และการพัฒนา นวัตกรรมในงานวิจัยทางการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย	4 ส.ค. 2564	การวิจัย
	การฝึกอบรม: หลักสูตร Infographic (ออนไลน์) ปี พ.ศ. 2564 รุ่นที่ 2	สำนักเสริมศึกษาและ ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	21 ส.ค. 2564	พัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม: โครงการ "One-sheet R2R proposal แผนที่ สำหรับการวิจัยจากงานประจำ"	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2 ธ.ค. 2564 อบรมออนไลน์	การวิจัย
	การฝึกอบรม: การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ของบุคลากรสาย สนับสนุน	สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา	14 ธ.ค. 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoftteams	การพัฒนางานประจำ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายธานินทร์ เงินถาวร (ต่อ)	การฝึกอบรม: การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์ จากงานประจำ	สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา	14 ม.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ทางเพจ facebook	การพัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม: โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา	18 ม.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ทางเพจ facebook	การพัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม: ตัดต่อคลิปด้วยมือถือโดยใช้โปรแกรม Kinemaster	งานบริการวิชาการและ พัฒนาองค์กร คณะ วิทยาลัยการจักร ร่วมกับศูนย์พัฒนาทุน มนุษย์ ม.สวนดุสิต	25 ม.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การพัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม: การอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตร ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการ ทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) สำหรับนักสร้างสุขมหาวิทยาลัยภาคีเครือข่าย	มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สสส.	11- 12 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การบริหารจัดการองค์กรสู่ความสุข

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายธานินทร์ เงินถาวร (ต่อ)	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม.ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนาทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม : โครงการพัฒนาทักษะการสร้างความคิดสร้างสรรค์ /นวัตกรรมในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	31 มี.ค., 1 , 19 เม.ย. 2565	การพัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม: โครงการซักซ้อมความเข้าใจการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	7 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	แผนความก้าวหน้าในอาชีพ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
	การฝึกอบรม: การอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ "หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย	มหาวิทยาลัยพะเยา	13 พ.ค. 2565	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายธานีรินทร์ เงินถาวร (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายธานินทร์ เงินถาวร (ต่อ)	นำเสนอผลงานทางวิชาการ : บทความวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	วารสารวิชาการ ปชมท. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม 2564)	ส.ค. 2564	การวิจัย
นายวีระ ชุมช่วย	สัมมนา : การวิจัยเชิงคุณภาพ: เขียนอย่างไรให้มีคุณภาพ	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	19 ธ.ค. 2564	การวิจัย
	การฝึกอบรม: : การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	4 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน Zoom	การวิจัย
	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม.ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนาทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม: โครงการชักจูงความเข้าใจการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	7 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	แผนความก้าวหน้าในอาชีพ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายวีระ ชุมช่วย (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย



ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางเมวดี ขวัญศรี	การฝึกอบรม: : โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม.ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนาทักษะของตนเองและองค์กร
	การจัดการความรู้: โครงการจัดการความรู้ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ บัญชีและพัสดุ	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ม.ทักษิณ	29 มี.ค. 2565 ออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การปฏิบัติงานพัสดุ
	การฝึกอบรม : โครงการพัฒนาทักษะการสร้างความคิดสร้างสรรค์ /นวัตกรรมในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ม.ทักษิณ	31 มี.ค., 1 , 19 เม.ย. 2565	การพัฒนางานประจำ
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางเมวดี ขวัญศรี (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายอนุชา ชุนแก้ว	การฝึกอบรม : Basic Docker 2021	บริษัทไอทีจีเนียส เอ็นจิ เนียริง จำกัด	17 ต.ค. 2564 อบรมออนไลน์ FB LIVE	การพัฒนาระบบสารสนเทศ
	การฝึกอบรม : Basic Node.JS MEAN Stack 2021	บริษัทไอทีจีเนียส เอ็นจิ เนียริง จำกัด	18 ธ.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน FB LIVE	การพัฒนาระบบสารสนเทศ
	การฝึกอบรม : Basic MongoDB with PHP Python and NodeJS	บริษัทไอทีจีเนียส เอ็นจิ เนียริง จำกัด	23 ก.ย. 2564 อบรมออนไลน์ ผ่าน FB LIVE	การพัฒนาระบบสารสนเทศ
	ฝึกอบรม : โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล และจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายอนุชา ชุนแก้ว (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวอติตา มุสา (ต่อ)	การฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับ นักวิจัย	คณะเศรษฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิ บาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวอติตา มู่สา (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
นายพิธาน ดลหมาน	การฝึกอบรม: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับ นักวิจัย	คณะเศรษฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิ บาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม: โครงการสัมมนา "กฎหมายปกครองกับการ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท"	ฝ่ายนิติการ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	29 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายพิธาน ดลหมาน (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนาวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายพิธาน ตลหมาน (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
นายยุทธชัย ตัวงสวัสดิ์	การฝึกอบรม: โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม: โครงการสัมมนา "กฎหมายปกครองกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท"	ฝ่ายนิติการ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	29 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย
	ฝึกอบรม: อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์	คณะบริหารธุรกิจ ม. สยาม	19 ธ.ค. 2564 อบรมออนไลน์	การวิจัย
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน



ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายยุทธชัย ดั่งสวัสดิ์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	นำเสนอผลงานวิชาการ: "กระบวนการยุติธรรมทางอาญาสำหรับผู้สูงอายุ" ในการประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมทางกฎหมาย	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	28 พ.ค. 2565 นำเสนอแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายยุทธชัย ดั่งสวัสดิ์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
นางจิรวรรณ คงเรือง	การฝึกอบรม: การอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตร ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) สำหรับนักสร้างสุขมหาวิทยาลัยภาคีเครือข่าย	มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สสส.	11- ก12 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Zoom	การบริหารจัดการองค์กรสู่ความสุข
	โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและ จริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางจิรารวรรณ คงเรือง (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายกรีธา รักเล่ง	ฝึกอบรม: จัดการความเครียดและพัฒนาความฉลาดทางด้าน อารมณ์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	26 ก.พ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Webex	การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
	ฝึกอบรม: Law Achievemant : เขียนเรซูเม่อย่างไรให้ปัง จบใหม่ยังงี้ก็ได้งาน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	23 ก.พ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Webex	การพัฒนานิสิต
	ฝึกอบรม: โครงการอบรมคอมพิวเตอร์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	9 ก.พ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Webex	การพัฒนางานประจำ
	ฝึกอบรม: การออกแบบ และจัดทำ Infographics เพื่อการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ในองค์กร ด้วย Piktochart และ PREZI รุ่นที่ 28	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร มหาวิทยาลัย มหิดล	13 - 14 พ.ค. 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	การพัฒนางานประจำ
	ฝึกอบรม: ทักษะการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (วิชามรดก)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	27 ก.พ. 2565 สถานที่จัด ผ่านระบบ ออนไลน์ Webex	การพัฒนางานประจำ
	ฝึกอบรม: ทักษะการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (วิธีพิจารณา ความอาญา 2)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	13 ก.พ. 2565 สถานที่จัด ผ่านระบบ ออนไลน์ Webex	การพัฒนางานประจำ
	โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและ จริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายกรีธา รักเล่ง (ต่อ)	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นายกริธา รักเล่ง (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ วิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย
นางสาวสุดารัตน์ คำฝ้าย	การฝึกอบรม: การจัดการความเครียดและพัฒนาความฉลาด ทางด้านอารมณ์ ผู้จัด	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	26 ก.พ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Webex	การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
	การฝึกอบรม: Law Achievemant : เขียนเรซูเม่อย่างไรให้ ปัง จบใหม่ยังงี้ก็ได้งาน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	23 ก.พ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Webex	การพัฒนานิสิต
	โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและ จริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ม. ทักษิณ	19 มี.ค. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	ใช้ในประกอบการทำงานและพัฒนา ทักษะของตนเองและองค์กร
	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวสุดารัตน์ คำฝ้าย (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวกาญจนรัตน์ วรพงศ์	การฝึกอบรม : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	8 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน
	การฝึกอบรม: โครงการชักจูงความเข้าใจการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ม. ทักษิณ	7 เม.ย. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	แผนความก้าวหน้าในอาชีพ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาน ประกอบการ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะผู้ประกอบการ/บริการ วิชาการ
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมองค์กรเอกชน องค์กร ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	ทักษะด้านการพัฒนานวัตกรรม/ บริการวิชาการ



ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน/ฯลฯ	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี/สถานที่	การใช้ประโยชน์
นางสาวกาญจนารัตน์ วรพงศ์ (ต่อ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการสอน	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	18 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการสอน
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ วิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	คณะนิติศาสตร์ ม.ทักษิณ	31 พ.ค. 2565 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สมคิดเลิศไพฑูรย์ และ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	การวิจัย

## ภาคผนวก ข สมรรถนะของบุคลากร

1. สมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ
2. สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

# สมรรถนะของบุคลากร

## สมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

### แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณมีส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งพัฒนาขึ้นตามแนวคิดของ The UK Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร และ Australian Professional Standards for Teachers ของประเทศ ออสเตรเลีย ตลอดจนการศึกษามาจากประสบการณ์การพัฒนาอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีตามแนวคิด ของ UKPSF และ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งพัฒนาตามแนวคิดของ Australian Professional Standards for Teachers โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 องค์ประกอบ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 องค์ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย 2 มิติ คือ

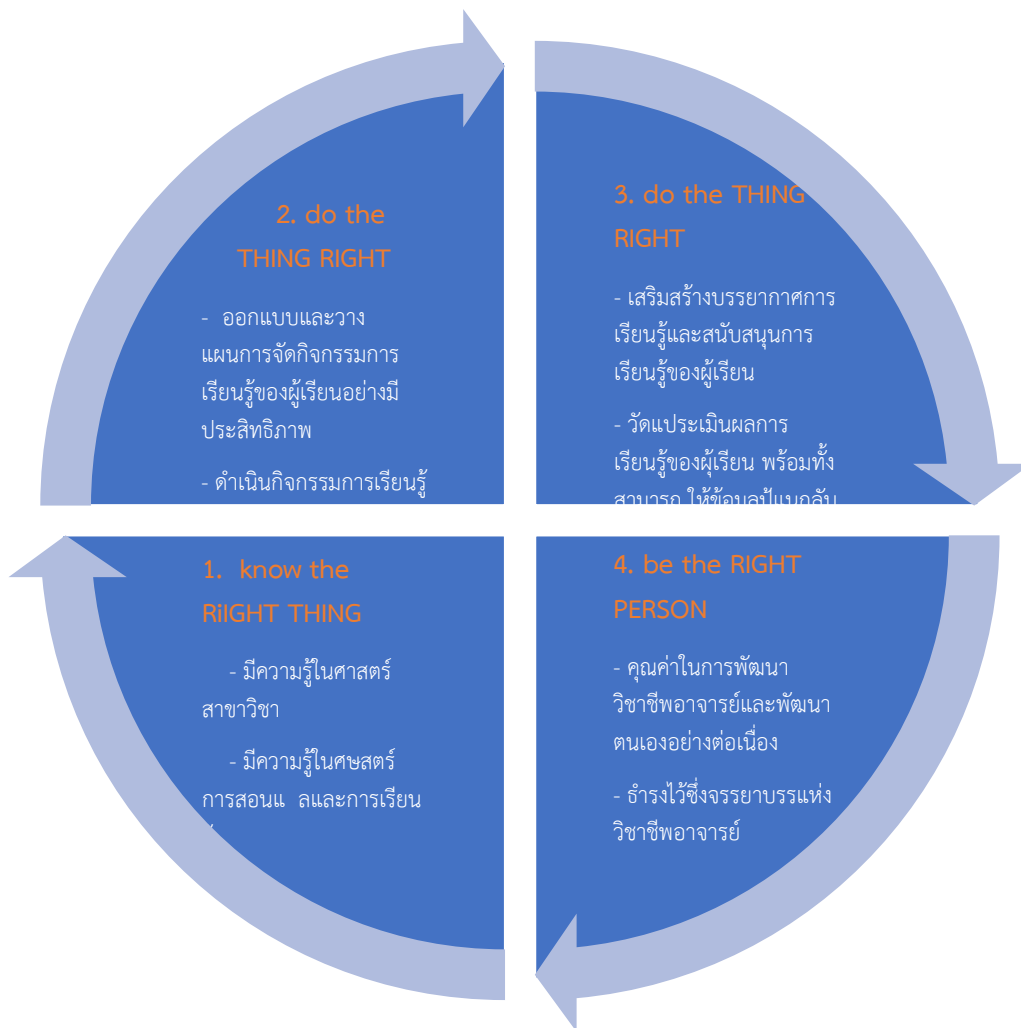
- 1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน
- 1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

#### องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย 4 มิติ คือ

- 2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ ของผู้เรียน
- 2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

#### องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย 2 มิติ คือ

- 3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์



## รูปที่ 2 แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละองค์ประกอบข้างต้น กำหนดให้มีระดับของคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบ จำนวน 4 ระดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใน 4 ระดับมีดังนี้

**ระดับที่ 1** เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

**ระดับที่ 2** เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนระดับ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่ออาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

**ระดับที่ 3** เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์ การเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยนั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ ชี้นำในระดับองครักษ์ด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

**ระดับที่ 4** เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์ การเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำ เจริญทางด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

#### คู่มือสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
<b>1. องค์ความรู้ (Knowledge)</b>	ความสามารถในการวางตนและเป็นตัวอย่างที่ดี การมีศิลปะในการโน้มน้าว จูงใจ กระตุ้นและให้ กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานเต็ม ประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
<b>1.1 องค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน</b>	
ระดับที่ 1	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของเนื้อหา/เรื่อง/วิชาที่สอน พร้อมทั้งการ ประยุกต์ใช้</li> <li>จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับ 1</li> <li>ติดตามความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา ชี้นำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่ออาจารย์ได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับ 2</li> <li>ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ที่สอน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่</li> </ul> <p>บูรณาการความรู้ของศาสตร์ที่สอนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
ระดับที่ 4	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับ 3</li> <li>สร้างองค์ความรู้ใหม่</li> </ul> <p>คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์</p>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
<b>1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้</b>	
ระดับที่ 1	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ได้</li> <li>ระบุวิธีจัดการเรียนรู้แบบต่าง ๆ</li> </ul> <p>เลือกวิธีวัดและประเมินผลเบื้องต้น ที่สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนรู้และผลการเรียนรู้</p>
ระดับที่ 2	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรู้ความสามารถระดับ 1</li> <li>วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้</li> <li>เลือกวิธีจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และกลุ่มผู้เรียน</li> </ul> <p>ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และถ่ายทอดศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ให้แก่เพื่ออาจารย์ได้</p>
ระดับที่ 3	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรู้ความสามารถระดับ 2</li> <li>ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล</li> </ul> <p>บูรณาการการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชา/ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
ระดับที่ 4	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรู้ความสามารถระดับ 3</li> <li>สร้างความรู้/ นวัตกรรมในศาสตร์การสอน และการจัดการเรียนรู้ หรือ</li> </ul> <p>ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และถ่ายทอดศาสตร์การสอน และการเรียนรู้ให้กับอาจารย์ภายนอกองค์กรได้</p>
<b>2. สมรรถนะ (Competencies)</b>	
<b>2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</b>	
ระดับที่ 1	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบกิจกรรมและใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</li> <li>ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและทบทวนเนื้อหาที่สอนร่วมกัน</li> </ul> <p>นำผลการประเมินโดยผู้เรียนมาใช้ในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้</p>
ระดับที่ 2	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีสมรรถนะระดับที่ 1</li> <li>พัฒนารูปแบบการเรียนรู้</li> </ul> <p>มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่ออาจารย์ในสาขาวิชา</p>
ระดับที่ 3	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีสมรรถนะระดับที่ 2</li> <li>มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในต่างสาขาวิชาในศาสตร์เดียวกัน หรือ</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา ในศาสตร์เดียวกัน หรือ</li> </ul> สถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้
ระดับที่ 4	ประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 3</li> <li>● เป็นผู้นำการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์</li> <li>● เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์</li> </ul>
<b>2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>	
ระดับที่ 1	ประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>● จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาและระดับของผู้เรียน</li> <li>● ประสานงานการจัดรูปแบบการเรียนรู้กับผู้สอนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● พิจารณานำผลการประเมินจากเพื่อนอาจารย์มาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</li> <li>● ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>
ระดับที่ 2	ประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 1</li> <li>● กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</li> </ul> ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 3	ประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 2</li> <li>● นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้</li> </ul>
ระดับที่ 4	ประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 3</li> <li>● เป็นผู้นำ หรือผู้สร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ul> ผลักดันให้เกิดนโยบายหรือกลยุทธ์ระดับองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
<b>2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนผู้เรียน</b>	
ระดับที่ 1	ประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน</li> </ul> ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการพัฒนาทักษะชีวิตและการเรียนรู้
ระดับที่ 2	ประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 1</li> <li>● จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน</li> </ul> วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ระดับที่ 3	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 2</li> <li>● จัดการเรียนรู้สถานการณ์จริงหรือพื้นที่จริง</li> <li>● ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 3</li> <li>● เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือเป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้</li> </ul>
<b>2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์</b>	
ระดับที่ 1	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ออกแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</li> <li>● ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสัมฤทธิ์ (summative) ของผู้เรียน</li> </ul> <p>กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนและสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ แบบ STAR (Specific, Timely, Attainable, Respectful)</p>
ระดับที่ 2	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 1</li> </ul> <p>วัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการพัฒนาผลการเรียนรู้</p>
ระดับที่ 3	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 2</li> <li>● จัดการเรียนรู้สถานการณ์จริงหรือพื้นที่จริง</li> <li>● ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีสมรรถนะระดับที่ 3</li> <li>● เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือเป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้</li> </ul>
<b>3. ค่านิยม (Values)</b>	
<b>3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</b>	
ระดับที่ 1	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในเรื่องการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul> <p>รับฟังเสียงสะท้อนจากผู้เรียน และนำมาพัฒนาตนเอง</p>



สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ระดับที่ 2	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีคุณลักษณะระดับที่ 1</li> <li>● มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร</li> </ul> <p>รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง</p>
ระดับที่ 3	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีคุณลักษณะระดับที่ ระดับ 2</li> <li>● เป็นพี่เลี้ยง และผู้นำการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์ในองค์กรในการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีคุณลักษณะระดับที่ ระดับ 3</li> <li>● มีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ภายนอกองค์กร หรือ เป็นผู้ชี้แนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับประเทศ</li> </ul>
<b>3.2 อารังไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์</b>	
ระดับที่ 1	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีคุณลักษณะระดับที่ 1</li> </ul> <p>มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร</p>
ระดับที่ 3	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีคุณลักษณะระดับที่ 2</li> <li>● เป็นพี่เลี้ยง และผู้นำการเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีคุณลักษณะระดับที่ 3</li> </ul> <p>มีส่วนร่วมและอุทิศตนและเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>

**แหล่งที่มา:** แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา , 2561)

**อ้างอิงจาก :** The UK Professional Standards Framework ของสหราชอาณาจักร, Australian Professional Standards for Teachers ของประเทศออสเตรเลีย, KMUTT Professional Standards Framework for teaching and supporting learning ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, PSU Teaching Professional Standards Framework ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

# สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

## รายละเอียดของเกณฑ์ที่คาดหวังของตำแหน่ง

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
1	ความรู้ในด้านบัญชี	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านบัญชี รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน บัญชี ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านบัญชีให้มี ประสิทธิภาพ
2	ความรู้ในการเป็นผู้ ตรวจสอบ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนของการ เป็นผู้ตรวจสอบ รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นผู้ตรวจสอบ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	ความรู้ในด้านประมาณ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านงบประมาณ รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานงบประมาณ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
4	ความรู้ในด้านการเงิน	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านการเงิน รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน การเงิน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการเงินให้มี ประสิทธิภาพ
5	ความรู้ในด้านการ ตรวจสอบภายใน	ความสามารถในการอธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการ ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
6	ทักษะในการคำนวณ	ความรู้และความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการคำนวณ ข้อมูล รวมทั้ง ความสามารถในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล ออกเป็นประเด็นย่อย ๆ ตลอดจนการนำข้อมูลที่คำนวณได้มาใช้ในการวางแผน การวิเคราะห์และหา แนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาต่อไปได้
7	ทักษะในด้านการเงิน	การคาดการณ์และบริหารการเงินของหน่วยงานหรือทีมงาน รวมถึงการ ควบคุมดูแลการใช้เงินให้เกิดประโยชน์และเป็นตามงบประมาณที่จัดสรรไว้
8	การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	การออกแบบและการพัฒนาวิธีการหรือเทคนิคในการรวบรวมหรือค้นหา ข้อมูล รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการค้นหา และจัดเก็บข้อมูล

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
		ตลอดจนการวิเคราะห์หาข้อสรุปจากข้อมูลที่รวบรวมได้ อย่างเป็นระบบ
9	ความรู้ในด้านกฎหมาย	ความสามารถในการอธิบายถึงระเบียบข้อบังคับ และมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งการตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
10	ความรู้ในด้านจัดซื้อ จัดจ้าง	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านงานจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านจัดซื้อ จัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ
11	ทักษะการบริหารงาน จัดซื้อ	การอธิบายได้ถึงแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการทำงานใน ด้านงานจัดซื้อ รวมทั้งการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อให้มีความถูกต้องทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ ราคา ระยะเวลา และแหล่งผู้ขาย ตลอดจนการปรับปรุงขั้นตอนงาน จัดซื้อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
12	ความรู้ในด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) รวมทั้งการตอบข้อซักถามใน ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งาน HRD ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานด้าน HRD ให้มีประสิทธิภาพ
13	ความรู้ในงานด้านระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน บุคคล	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานใน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล (HRIS) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน HRIS ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานด้าน HRIS
14	ความรู้ในด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) รวมทั้งการตอบข้อซักถามใน ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งาน HRM ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานด้าน HRM ให้มีประสิทธิภาพ
15	การสัมภาษณ์เพื่อการ คัดเลือก	การกำหนดความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการคัดเลือกผู้สมัครที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น รวมทั้งการบริหารและควบคุม งบประมาณที่ใช้ในการคัดเลือกผู้สมัครแต่ละครั้ง
16	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ/ ข้อบังคับของหน่วยงาน	ความเข้าใจระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำกับผู้อื่นเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง และ/หรือสัญญาที่ เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนตรงประเด็น

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
17	ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน IT ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ด้าน IT ให้มีประสิทธิภาพ
18	ความรู้ในด้านวิจัย	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านการวิจัย รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ด้านการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
19	ความรู้ในด้านการบริหาร ความเสี่ยง	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร ความเสี่ยง ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอน การทำงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ
20	ความรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	ความสามารถในการวางแผนและควบคุมดูแล และออกแบบการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของทั้ง องค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับข้อกำหนด ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กรในด้านการจัดการศึกษาเพื่อ การดำเนินงานที่เป็นเลิศ
21	การให้คำปรึกษา	ความเข้าใจในความต้องการหรือความคาดหวัง และปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้อื่น รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นถึงแนวทางหรือทางเลือกในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น
22	การสร้างเครือข่าย	การสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบุคคลต่าง ๆ ในทุกระดับตำแหน่งงานทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งความสามารถในการขอความคิดเห็น ความช่วยเหลือ และความร่วมมือต่าง ๆ จากสมาชิกที่เป็นเครือข่ายเพื่อ ตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น
23	การวางแผนงานและการ จัดการ	ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานที่เร่งด่วน และการกำหนด แผนการปฏิบัติงานสำหรับงานที่เป็นปกติประจำวันและงานที่เร่งด่วนได้ รวมทั้งการกำหนดผลที่คาดหวังของงานที่ปฏิบัติ และการหาวิธีประเมินผลการ ทำงานของตนเองและของทีมงาน
24	การแก้ไขปัญหาตัดสินใจ	ความสามารถประเมินสถานการณ์ คาดคะเนและวิเคราะห์ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการมองการณ์ไกลก่อนการตัดสินใจใด ๆ เพื่อให้การตัดสินใจและการ แก้ไขปัญหาได้ เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
25	ความเป็นผู้นำ	ความรับผิดชอบผลงานที่เกิดขึ้นของทีมงาน และนำเสนอความคิดเห็นของตนแก่ สมาชิกในทีม รวมทั้งกระตุ้นให้ทีมงานแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและพร้อมที่จะ นำเสนอความคิดเห็นของตนแก่สมาชิกในทีม
26	การบริหารต้นทุน	การตระหนักถึงความสำคัญของต้นทุนที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานหรือ โครงการ รวมทั้งความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนให้เป็นไปตามแผน งบประมาณและแผนงานที่กำหนด ตลอดจนการกำหนดและติดตามผลที่ได้ จากการลงทุนในแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม
27	การบริหารความเสี่ยง	ความเข้าใจความหมาย ประเภท วงจรการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะ แนวทางป้องกัน รวมทั้งความสามารถในการวางแผน และการตรวจสอบการ บริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานและองค์กร
28	การบริหารโครงการ	ความสามารถในการกำหนดทิศทางของโครงการ แผนงาน โครงสร้างของ โครงการ และความสามารถบริหารจัดการการ ดำเนินโครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าของโครงการ และ ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้
29	ทักษะการสอนงานและ พัฒนางาน (Coaching Development Skills)	การกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการจากการสอนงาน รวมทั้งสอนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการ สอนงานที่กำหนดขึ้นโดยพิจารณา จากความแตกต่างของผู้ถูกสอนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และเทคนิค การสอนงานใหม่ๆ ให้เหมาะสมและบรรลุผลสำเร็จของงาน รวมทั้ง พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้อย่างต่อเนื่อง
30	ทักษะในการนำเสนองาน	ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดต่าง ๆ ให้กับกลุ่มผู้ฟังใน ระดับที่แตกต่างกัน รวมทั้งความสามารถในการเลือกใช้สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการ นำเสนองานได้อย่างเหมาะสม
31	การบริหารทรัพยากร	การวิเคราะห์ทรัพยากรที่มีอยู่และการคาดการณ์ถึง ทรัพยากรที่จำเป็นจะต้องนำมาใช้ในกิจกรรม หรือโครงการที่ กำหนดขึ้น โดยการวางแผนเพื่อจัดสรรและใช้ทรัพยากรให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด
28	ทักษะการประนีประนอม	ความสามารถในการกำหนดเงื่อนไขหรือผลประโยชน์ที่จะ นำเสนอให้กับคู่กรณีทั้งภายในและ/หรือภายนอกองค์กร

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
		รวมถึงความสามารถในการเจรจาต่อรอง และประนีประนอมกับผู้อื่นถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับของทั้งสองฝ่าย
32	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ และการสร้าง รูปแบบของแบบฟอร์ม เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ได้ รวมถึงการดึง ฐานข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอื่น ๆ ต่อไปได้
33	การบริหารจัดการ ฐานข้อมูล	ความสามารถในการออกแบบระบบหรือฟังก์ชันงานใหม่ๆ โดยการดึง ฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้เพื่อจัดทำเอกสารหรือรายงานในรูปแบบที่แตกต่างกันไป ตามความต้องการของผู้อื่นได้
34	การบริหารจัดการรายงาน และเอกสาร	ความสามารถในการจัดเตรียมและจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ รวมทั้งการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำและจัดระบบการเก็บรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ได้
35	การใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ	การจัดหาและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ / เครื่องมือประเภทต่าง ๆ ได้ รวมถึงความสามารถในการใช้ การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการใช้อุปกรณ์ / เครื่องมือต่าง ๆ
36	ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ	ความเข้าใจศัพท์ภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เพื่อการติดต่อสื่อสาร และการโต้ตอบทั้งที่เป็นลายลักษณ์ อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
37	ทักษะในการใช้ภาษา	ความสามารถในการเลือกใช้คำพูดและสำนวนภาษาในการนำเสนองานให้ เหมาะสมกับเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งความสามารถในการเลือกใช้ ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนและสายอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
38	ทักษะการเจรจาต่อรอง	ความเข้าใจในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องเจรจาต่อรอง และความสามารถในการ หาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบการเจรจาต่อรอง กับคู่กรณี รวมทั้ง การกำหนดและเลือกแนวทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดโดยได้รับการยอมรับและการตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย
39	การบริหารงานสำนักงาน/ ธุรกิจ	ความสามารถในการจัดหา จัดเตรียม เก็บและบำรุงรักษาข้อมูล เอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนความต้องการขององค์กรและ หน่วยงานงานได้
40	การบริหารโครงการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ใน โครงการ รวมทั้งการนำแผนปฏิบัติการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ (Implementation Plan) ตลอดจนการติดตามและประเมินผลความสำเร็จ ของโครงการ

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
41	การวิจัยและพัฒนา	ความสามารถในการกำหนดกรอบหรือแนวทางในการวิจัยและพัฒนา และการ นำผลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์ เสนอแนะ และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
42	การเขียนรายงาน	ความสามารถในการออกแบบรูปแบบของรายงาน และการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือพิเศษในการสร้างรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
43	การวิเคราะห์ทางสถิติ	ความสามารถในการกำหนดกรอบ มุมมอง และสมมติฐานในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งสามารถนำสถิติที่เหมาะสมมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ตลอดจนสามารถแปลและสรุปผลข้อมูลจากการวิเคราะห์ด้วยหลักการทาง สถิติ
44	ทักษะด้านชุมชนสัมพันธ์	การวางแผนและกำหนดขั้นตอนการพัฒนาโครงการ เพื่อก่อให้เกิดสังคมภายใน โครงการที่มีความอบอุ่น เข้มแข็ง และมีความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนดูแลในเรื่อง ความปลอดภัยและความเรียบร้อยให้สอดคล้องต่อสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างองค์การกับสมาชิก โครงการเป็นอย่างดี
45	ทักษะการบริหารจัดการ ด้าน Hardware	การกำหนดและการพัฒนาระบบงาน เป้าหมาย และกลยุทธ์การนำ Hardware มาใช้ในองค์การ รวมทั้งสอนแนะ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น ถึงวิธีการ ดูแลรักษาระบบ Hardware ให้ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
46	ทักษะการบริหารจัดการ ด้าน Software	ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการจัดการด้าน Software รวมถึงความสามารถในการติดตั้ง ใช้คำสั่ง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ Software ตลอดจนการใช้ Software ได้อย่างเหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และองค์การ
47	ทักษะการติดต่อ ประสานงาน	การติดต่อเพื่อรับและส่งข้อมูล ข่าวสาร หรืองานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคหรือวิธีการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
48	ทักษะด้านเลขานุการ	ความสามารถในการจัดพิมพ์เอกสาร จัดหมายโต้ตอบ อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้บริหารขององค์การและผู้มาติดต่อ งาน ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการบริหารจัดการ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและราบรื่น
49	ความละเอียดรอบคอบ	ความสามารถในการวางแผนงาน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่ อาจจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
50	มนุษยสัมพันธ์	ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกันและเพื่อผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคล หน่วยงานและองค์กร
51	การควบคุมอารมณ์และ บุคลิกภาพ	ความสามารถในการบริหาร จัดการ และควบคุมอารมณ์ และบุคลิกภาพที่ แสดงออกได้อย่างเหมาะสมทั้งของตนเอง และของผู้อื่นได้ในสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่แตกต่างกันไป
52	ความคิดสร้างสรรค์	การนำเสนอความคิดริเริ่มเพื่อสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ซึ่งนำไปสู่การออกแบบ ผลงานที่มีความแปลกใหม่ ทันยุคสมัย เพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดและการ ขาย รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กร
53	ความคิดเชิงกลยุทธ์	ความเข้าใจในทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน และองค์กร พร้อมทั้งความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินงานให้สอดคล้อง และรองรับกับกลยุทธ์ ทั้งของหน่วยงานและองค์กร
54	ความคิดเชิงวิเคราะห์	ความเข้าใจในการกำหนด วิธีการรวบรวมประเด็น เหตุการณ์ หรือปัญหาที่ เกิดขึ้น รวมทั้งมีหลักการในการสรุปผลการวิเคราะห์ และแยกแยะแจกแจง ข้อมูลออกเป็น ปัจจัยย่อย ๆ เช่น สาเหตุ ผลลัพธ์ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ได้อย่างเป็นระบบ
55	การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การตื่นตัวต่อการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
56	จิตสำนึกด้านบริการ	การให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งภายในและภายนอก โดยตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า อยู่ในระดับสูงอยู่เสมอ ด้วยมาตรฐานการ ให้บริการที่ดี
57	ความน่าเชื่อถือได้	ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้ บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้ง ความสามารถในการตรวจสอบ สืบค้น และค้นหาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อที่จะให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงประเด็นแก่ผู้อื่นทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
58	จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย	การตระหนักในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวิธีการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด



### **คู่มือสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน**

ความหมายของสมรรถนะ Competency หมายถึง ขีดความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคลหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เป็นการกระทำหรือการแสดงออกของบุคลากร ที่องค์กร คาดหวัง หรือต้องการ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

1. **สมรรถนะหลักคณะหรือส่วนงาน (Faculty Core Competency)** หมายถึง ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์หลัก ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในระดับคณะ/ส่วนงาน ซึ่งส่วนงานคาดหวังให้บุคลากรภายในคณะ/ส่วนงานจำเป็นต้องมี

2. **สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)** หมายถึง ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะคุณลักษณะส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทางการบริหาร ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงานในองค์กร ซึ่งองค์กรคาดหวังให้บุคลากรในระดับบริหารหรือหัวหน้างาน ขึ้นไปจำเป็นต้องมีสมรรถนะทางการบริหารได้ 6 ตัว ดังนี้

สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)	ระดับ อำนาจการ	ระดับ ต้น
1. ความเป็นผู้นำ (Leadership)	✓	✓
2. การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)	✓	✓
3. การวางกลยุทธ์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (Strategic Orientation)	✓	✓
4. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	✓	✓
5. การควบคุมตนเอง (Self Control)	✓	✓
6. การสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	✓	✓

3. **สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะคุณลักษณะส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่ง องค์กรคาดหวังให้บุคลากรในสายงานที่จำเป็นต้องมีตามตำแหน่งที่กำหนด โดยกำหนดสมรรถนะประจำสายงานไว้ 12 ตัว สามารถเลือกสมรรถนะประจำสายงานที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่งได้

**ตารางแสดงระดับความสามารถที่คาดหวังแบ่งตามประเภทตำแหน่งงาน (Competency Mapping)**

กลุ่มตำแหน่ง	ระดับความสามารถที่คาดหวัง			
	สมรรถนะ หลัก	สมรรถนะ ทางการบริหาร	สมรรถนะ สายคณาจารย์	สมรรถนะ

				สายสนับสนุน วิชาการ
<b>กลุ่มบริหาร</b>				
- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ คณบดี	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	-
- ผู้บริหารระดับอำนวยการ ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน ประธาน สาขาวิชา	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	-
- ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้างาน	ระดับ 3	ระดับ 3	-	-
<b>กลุ่มวิชาการ</b>				
- ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	-
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	-
- อาจารย์	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	-
- บุคลากรใหม่ (อายุงานน้อยกว่า 1 ปี)	ระดับ 1	ระดับ 1	ระดับ 1	-
<b>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</b>				
- เชี่ยวชาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ระดับ 5	-	-	ระดับ 5
- ชำนาญการพิเศษ	ระดับ 4	-	-	ระดับ 4
- ชำนาญการ	ระดับ 3	-	-	ระดับ 3
- ปฏิบัติการ	ระดับ 2	-	-	ระดับ 2
- บุคลากรใหม่ (อายุงานน้อยกว่า 1 ปี)	ระดับ 1	-	-	ระดับ 1

คำจำกัดความและรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
1.1 ความเป็นผู้นำ (Leadership)	ความสามารถในการวางแผนและเป็นตัวอย่างที่ดี การมีสติในการโน้มน้าว จูงใจ กระตุ้นและให้ กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เต็มประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
ระดับที่ 1	<p>บริหารการประชุมได้ดีและคอยชี้แจงข่าวสารความเป็นไปอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดประเด็นหัวข้อในการประชุม วัตถุประสงค์ ควบคุมเวลา และแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่บุคคลในกลุ่มได้</li> <li>แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอแม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ ต้องกระทำ</li> <li>อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลงมือกระทำการเพื่อช่วยให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>กำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจน ใช้โครงสร้างที่เหมาะสม เลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือใช้ วิธีการอื่น ๆ เพื่อช่วยสร้างสภาวะที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น</li> <li>เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน หรือให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาในการแสดงศักยภาพการทำงานอย่างเต็มที่ เพื่อเสริมประสิทธิภาพ</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน</li> <li>ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของส่วนงาน มหาวิทยาลัย</li> <li>จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลสำคัญมาให้ทีมงาน</li> <li>ช่วยเหลือให้ทีมงานเข้าใจถึงการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนนั้น ๆ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทีมงาน</li> <li>ยึดหลักธรรมาภิบาล ( Good Governance) (นิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า) ในการปกครองทีมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>สนับสนุนการมีส่วนร่วมของทีมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาในการอุทิศตนให้กับ การปฏิบัติงานเพื่อ สนองนโยบายขององค์กร</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และแสดงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนต่อทีมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลัง สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นได้ บังคับบัญชาสามารถ ปฏิบัติงานให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงได้จริง</li> <li>● เป็นผู้ดำเนินการปรับเปลี่ยนขององค์กร ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จได้ด้วยกลยุทธ์และวิธีการ ดำเนินการที่เหมาะสม</li> <li>● มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเตรียมการสร้าง กลยุทธ์ให้กับองค์กร ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ</li> </ul>
1.2 การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)	ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจนให้ ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และสามารถผลักดันและกระตุ้นให้ผู้อื่น ความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุ วัตถุประสงค์
ระดับที่ 1	<p>รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รู้เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือ ตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร</li> <li>● เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของหน่วยงานกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของ องค์กรโดยรวมได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ผู้อื่นได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงาน ภายใต้อาภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้</li> <li>● แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการ กำหนดวิสัยทัศน์</li> <li>● แบ่งปันความรับผิดชอบในการก าหนดวิสัยทัศน์ระยะยาวโดยให้ผู้อื่นได้มี ส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นด้วย</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตาม วิสัยทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ ของตนเองเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์</li> <li>● ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือ วิสัยทัศน์และเป้าหมาย ขององค์กรเป็นสำคัญ</li> <li>● สามารถสอนงานและการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมบรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์ได้</li> <li>● ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ด้วยวิธีสร้างแรง บันดาลใจ ความกระตือรือร้นและความร่วมแรงร่วมใจให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้วิสัยทัศน์มาช่วยกำหนดนโยบายในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการพัฒนาปรับปรุงนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำ วิสัยทัศน์</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คัดลอกกรอบ นำเสนอความคิดใหม่เพื่อใช้กำหนดนโยบายในงานเพื่อประโยชน์หรือโอกาสขององค์กรโดยรวมอย่างที่ไม่มีความคิดมาก่อน</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดเป้าหมาย และทิศทางงานในมหาวิทยาลัยด้วยความเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งว่าเป้าหมายเหล่านั้นสอดคล้องเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ มหาวิทยาลัย</li> <li>• คาดการณ์ได้ว่าสถานการณ์ในมหาวิทยาลัยอาจได้รับผลกระทบอย่างไรจาก การเปลี่ยนแปลง ทุกด้านทั้งภายในและภายนอกประเทศ และเสนอกลยุทธ์เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ สูงสุดจากการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>
<b>1.3 การวางกลยุทธ์ของ หน่วยงาน (Strategic Orientation)</b>	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบาย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้
ระดับที่ 1	<p>รู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย ว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ว่าสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของ หน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร</li> <li>• สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้</li> <li>• สามารถอธิบายความเกี่ยวข้องของนโยบายมหาวิทยาลัย ภารกิจของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเป็น รูปธรรม</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสามารถบรรลุ ภารกิจกำหนดไว้ได้</li> <li>• ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</li> <li>• สามารถกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการ ปฏิบัติงานในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตน ดูแลรับผิดชอบ</li> <li>• คิดโครงการ แผนงานที่ผลสัมฤทธิ์มีประโยชน์ระยะยาว หรือประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ ตนดูแลรับผิดชอบ</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเชื่อมโยงสถานการณ์ในประเทศเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินและเชื่อมโยงสถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศที่ซับซ้อนโดยมองภาพในลักษณะองค์รวมเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์</li> <li>● คิดแผนหรือกลยุทธ์เชิงรุกในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนอง โอกาสหรือประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป ระดับที่</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนทิศทางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและมีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● สรรค์สร้างและบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากบริบทของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและปรับให้เหมาะสม ปฏิบัติได้จริง</li> </ul>
<b>1.4 ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Management)</b>	<p>ความตั้งใจและความสามารถในการกระตุ้นผลักดันสมาชิกในองค์กรให้เกิดความต้องการจะปรับเปลี่ยนไปในแนวทางการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดขึ้นจริง</p>
ระดับที่ 1	<p>เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน สามารถกำหนดทิศทางและขอบเขตของการปรับเปลี่ยน ที่ควรเกิดขึ้นภายในองค์กรได้</li> <li>● เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนนั้น</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสนับสนุนให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> <li>● สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมใน การปรับเปลี่ยนดังกล่าว</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการ ปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ</li> <li>● เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันใน สาระสำคัญอย่างไร</li> <li>● สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร</p>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างวิสัยทัศน์และชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์จากความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กรที่กำลังจะดำเนินการ</li> <li>● วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน</li> <li>● เตรียมแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และดำเนินการตามแผนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนขององค์กร ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</li> <li>● สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<b>1.5 การควบคุมตนเอง (Self Control)</b>	<p>ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจถูกยั่วยุหรือเผชิญหน้ากับ ความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้น เมื่ออยู่ใน สถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง</p>
ระดับที่ 1	<p>ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์</li> <li>● อดกลั้นไม่แสดงพฤติกรรมหุนหันพลันแล่น</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และหลีกเลี่ยงหรือเบี่ยงเบนสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความรุนแรงทางอารมณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม อาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ (ที่ทำให้เกิดความรุนแรงทางอารมณ์) ชั่วคราวหากกระทำ ได้ หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีพฤติกรรมตอบโต้ได้อย่างสงบ แม้จะถูกยั่วยุจากฝ่ายตรงข้าม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวังหรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออก และไม่โต้ตอบรุนแรงแม้จะถูกยั่วยุจากฝ่ายตรงข้าม และยังคงสติปฏิบัติตนต่อไปได้อย่างสงบ</li> <li>● สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีพฤติกรรมตอบโต้ได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่ทำให้ เกิดความรุนแรงทางอารมณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รู้สึกถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน แต่สามารถเลือก วิธีการแสดงออกในทางสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น</li> <li>● สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดัน ทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</li> </ul>



สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการอารมณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน ระดับที่</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลวงอารมณ์ ระวังอารมณ์รุนแรง โดยการพยายามทำความเข้าใจต้นเหตุเข้าใจตนเอง เข้าใจ สถานการณ์ เข้าใจคู่กรณี ตลอดจนบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ อาจให้อภัยหรือปล่อยวาง ได้ตามแต่กรณี สามารถแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ</li> </ul>
<b>1.6 การสอนงานและ มอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)</b>	<p>ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้</p>
ระดับที่ 1	<p>สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน</li> <li>ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> <li>มีการใช้เทคนิคการสอนงานที่ดี</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รู้สึกว่าตนมีศักยภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจข้อดีและข้อด้อยของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถให้คำปรึกษาชี้แนะหนทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมข้อดีให้โดดเด่นและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง</li> <li>ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพด้านดีของตนเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>มอบหมายงานที่เหมาะสม ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็น คำชี้แนะและการสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้งานสำเร็จ รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อใหม่ โอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง</li> <li>พร้อมจะยอมเสี่ยง โดยยอมให้ผู้อื่นตัดสินใจในบางเรื่อง</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา</p>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วยปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>● มีจิตวิทยาในการเข้าถึงจิตใจและเหตุผลเบื้องหลังพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาสนับสนุนในการล้มล้างความเชื่อ และค่านิยมเชิงลบและพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้ดีขึ้น</li> <li>● เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ริเริ่มสิ่งใหม่ด้วยตนเองโดยการมอบหมายอำนาจตัดสินใจให้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ให้อำนาจและสอนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ให้อำนาจและมีการสอนงานกันเองเพื่อพัฒนาการ ร่วมกันของบุคลากรภายในองค์กร</li> <li>● สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อวัฒนธรรมการทำงาน ตลอดจนจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จำเป็นให้</li> </ul>

คำจำกัดความและรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.1 ทักษะการจัดการเรียน การสอน (Teaching and Learning skill)	ความสามารถในการบูรณาการวิชาการ และความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการถ่ายทอดเนื้อหา การจัดเตรียมแผนการสอน การเลือกใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม รวมทั้ง การกระตุ้น ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ 1	สอนนิสิตให้ครบตามตารางเวลาการสอนที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดเตรียมแผนการสอนและทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่จะสอน</li> <li>● ถ่ายทอดเนื้อหา และตอบข้อซักถามของนิสิตได้ครบถ้วนชัดเจน</li> <li>● สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>● ใช้วิธีการวัดผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา</li> </ul>
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงวิธีการและทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และกลุ่มผู้เรียน</li> <li>● ยกตัวอย่างและกรณีศึกษาประกอบการสอนได้อย่างชัดเจน</li> <li>● กระตุ้นจูงใจให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>● กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน</li> <li>● ประเมิน/ตรวจสอบวิธีการจัดการเรียนการสอนของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เลือกใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน</li> <li>● บูรณาการความรู้และประสบการณ์เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>● พัฒนาแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</li> <li>● วิเคราะห์/วิพากษ์ และให้คำแนะนำผู้เรียน ในเรื่อง/ประเด็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นที่ปรึกษา/ให้คำแนะนำในเรื่องการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้อื่นภายในส่วนงานได้</li> <li>● แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนกับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยได้</li> <li>● ร่วมวางแผน/ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา/ส่วนงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนและถ่ายทอดความรู้เชิงวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมได้</li> <li>● สนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์/นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>● สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน</li> <li>● สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม</li> </ul>
2.2 ทักษะการวิจัย (Research skill)	ความสามารถในการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา/หัวข้อวิจัย เครื่องมือและ วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ ประโยชน์ ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทางด้าน การวิจัยอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ 1	<p>กำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เขียนข้อเสนองานวิจัย (Research Proposal) ได้ถูกต้องครบถ้วนและน่าสนใจ</li> <li>● อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัยที่รับผิดชอบได้</li> <li>● สามารถสืบค้นหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับการทำวิจัยได้</li> <li>● ร่วม/ดำเนินการวิจัยตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดกรอบและแนวทางในการทำวิจัยได้ถูกต้อง ตรงตามหลักการวิจัย</li> <li>● ออกแบบกระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยได้</li> <li>● วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้เทคนิควิธีการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</li> <li>● เขียนอภิปรายผลการวิจัยในส่วนที่ได้รับมอบหมายได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถทำวิจัยและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น วิจัยเชิงพาณิชย์ วิจัยการพัฒนางานหรือวิจัย จัดการเรียนรู้เพื่อชีวิตและชุมชน</li> <li>● ริเริ่ม/ต่อยอดโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง</li> <li>● นำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบ/แหล่งต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับในศาสตร์ของตนได้</li> <li>● ให้คำแนะนำปรึกษาผู้อื่นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการวิจัยในสาขาที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญได้</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาและดำเนินงานโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● นำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือเวทีระดับนานาชาติได้</li> <li>● เป็นที่ปรึกษา/นักวิจัยที่เลี้ยงให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง เกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยในสาขาที่ ตนเองมีความเชี่ยวชาญได้</li> <li>● สนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิจัยให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกได้</li> <li>● สร้าง/เข้าร่วม/พัฒนาเครือข่ายการวิจัยในศาสตร์ที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ</li> <li>● ส่งเสริม และสนับสนุนใหม่การพัฒนางานวิจัยในส่วนงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● มีส่วนร่วมกำหนดแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับงานวิจัยในระดับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยได้</li> </ul>
2.3 ทักษะการบริการวิชาการ (Academic service skill)	ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดในรูปแบบเอกสาร บทความ หลักสูตรฝึกอบรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเป็นวิทยากรเพื่อผลิตผลงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
ระดับที่ 1	<p>แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาความรู้ตามที่หน่วยงานมอบหมาย</li> <li>● รับฟังคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเองให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตน เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถนำเสนอแนวคิดในรูปแบบเอกสารบทความ หลักสูตรฝึกอบรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● สามารถเป็นวิทยากร เพื่อผลิตผลงานบริการทางวิชาการแก่สังคม</li> <li>● มีความรู้เนื้อหาและติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ของตนเองเพื่อนำมาใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย/ชุมชน</li> <li>● สืบหาความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อนำมาออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการให้บริการ วิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</li> <li>● สามารถนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการวิชาการวิชาการแก่สังคม เพื่อสนับสนุนต่อระบบการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นำผลการให้บริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการวิจัย</li> <li>● สามารถถ่ายทอดความรู้เนื้อหาในศาสตร์ของตนเองเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งสามารถสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงได้</li> <li>● ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานแก่สังคมได้</li> <li>● ริเริ่มโครงการบริการวิชาการที่สนับสนุนผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่ระดับประเทศ ระดับชาติ</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริม และสนับสนุนใหม่การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ</li> <li>มีส่วนร่วมกำหนดแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนสังคมในระดับส่วนงาน/ มหาวิทยาลัยได้</li> </ul>
2.4 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	<p>การทำความเข้าใจสถานการณ์ อธิบายประเด็น สถานการณ์ ปัญหาโดยการแยกข้อมูลที่ได้รับออกเป็นประเด็นย่อย ๆ หรือการกำหนดกรอบแนวคิด ประเด็นหลัก โดยการเชื่อมต่อกันความสัมพันธ์ ระหว่างส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ</p>
ระดับที่ 1	<p>มีความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหา โดยสามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือแตกประเด็น ปัญหาออกเป็นส่วนย่อย ๆ ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รู้ขอบเขต เข้าใจสถานการณ์ ผลที่ต้องการจากข้อมูลที่วิเคราะห์</li> <li>ระบุประเด็นย่อย ๆ ของข้อมูล ปัญหา สถานการณ์ได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหา หรืองานโดยสามารถระบุ เหตุและผล ข้อดี ข้อเสียในประเด็นต่าง ๆ และวางแผนงานตามลำดับความสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวิเคราะห์</li> <li>จัดลำดับความสำคัญ/เร่งด่วน ความเป็นเหตุเป็นผล</li> <li>แยกข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้</li> <li>วิเคราะห์ความสัมพันธ์และแตกประเด็นปัญหาของงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ กับงานที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการเดียวกันได้</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เชื่อมโยงเหตุปัจจัยทับซ้อนของเหตุการณ์ ประเด็นต่าง ๆ ได้</li> <li>กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็นรายละเอียดที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>วางแผนขั้นตอนการดำเนินงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ วางแผน และคาดการณ์ปัญหา พร้อมวางแผนทางป้องกันปัญหาล่วงหน้าในงานที่ซับซ้อนได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แยกประเด็นปัญหาที่เชื่อมโยงซับซ้อนออกเป็นส่วนๆ</li> <li>หาแนวทางเลือกที่ดีที่สุดเพื่อการแก้ปัญหา</li> <li>กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของงานที่ซับซ้อน และหาทางป้องกันปัญหาไว้ล่วงหน้า</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถใช้เทคนิคและรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงานการทำงาน และหาทางเลือกสำหรับป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้วิธีวิเคราะห์ด้วยเทคนิคที่เหมาะสม เป็นระบบ หลากหลายรูปแบบในการแยกประเด็น ปัญหาที่สลับซับซ้อนออกเป็นส่วนๆ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหาและการพิจารณาข้อดี ข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
<b>2.5 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)</b>	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวมจนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ อันเป็นผลมาจากการสรุปแบบ ประยุกต์แนวทางต่าง ๆ จากสถานการณ์หรือข้อมูล หลากหลาย และนานาทัศนะ
ระดับที่ 1	ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ตลอดจนหลักสามัญสำนึกทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่ระบุ ประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน</li> </ul>
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณารูปแบบของข้อมูลแล้วสามารถระบุแนวโน้ม หรือระบุข้อมูลที่ขาดหายไปได้</li> <li>ประยุกต์ประสบการณ์และบทเรียนในอดีตมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ระบุประเด็น ปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน <ul style="list-style-type: none"> <li>ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดที่ซับซ้อนมาใช้ในการพิจารณาสถานการณ์ปัจจุบัน ระบุ ประเด็นปัญหาในงานได้อย่างลึกซึ้งแยกแยะ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้และ สถานการณ์ที่ ประสบอยู่ดูเหมือนจะไม่มีมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายปัญหา/งานในภาพองค์รวม <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาสถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาซับซ้อนด้วยกรอบแนวคิดและวิธีพิจารณา แบบมอง ภาพองค์รวม และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย</li> <li>จัดการสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ฯลฯ ที่ซับซ้อนเป็น คำอธิบายที่ สามารถเข้าใจได้โดยง่าย และเป็นประโยชน์ต่องาน</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และคิดนอกกรอบเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>คิดนอกกรอบ พิจารณาสິงต่าง ๆ ในงานด้วยมุมมองที่แตกต่าง อันนำไปสู่การ ประดิษฐ์คิดค้น การสร้างสรรค์และการนำเสนอรูปแบบ วิธี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน และเป็นประโยชน์ต่องาน และมหาวิทยาลัย</li> </ul>
<b>2.6 การสืบหาข้อมูล (Information Seeking)</b>	ความสนใจใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการทำงาน
ระดับที่ 1	สามารถใช้ข้อมูลอยู่หรือหาข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาปรับปรุง แก้ไขเพื่อใช้ในการปฏิบัติได้</li> <li>หาข้อมูลโดยซักถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง</li> <li>สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบได้</li> </ul>
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือและ อ้างอิงได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถพิจารณาและตัดสินใจเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเชื่อถือ</li> <li>สามารถใช้วิธีการที่เหมาะสมในการค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานได้</li> <li>สืบเสาะปัญหาหรือสถานการณ์ จากผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ หรือประเด็นปัญหา มากที่สุด</li> <li>ใช้เทคนิคใหม่ๆ ในการสืบเสาะค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานได้</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากผู้ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่อง นั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตั้งใจสืบเสาะ แสวงหาแหล่งของข้อมูลเชิงลึกจากบริบท สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และผู้ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงเรื่องนั้น</li> <li>• มีจิตวิทยาในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีประโยชน์ให้ได้มากที่สุด</li> <li>• ซักถามคำถามอย่างเจาะลึกต่อเนื่อง เพื่อหาต้นตอของสถานการณ์ ปัญหา หรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถืออย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการเก็บข้อมูลที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ</li> <li>• สืบค้น/วิจัยข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>• ใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่น่าเชื่อถืออย่างเป็นระบบในการทำงานได้</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วางระบบการสืบค้น เพื่อใหม่ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ป้อนเข้ามาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• กำหนดมอบหมายให้ผู้อื่นทำการสืบค้นข้อมูลให้อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
<b>2.7 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)</b>	<p>การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งลงมือจัดการปัญหานั้น ๆ หรือใช้โอกาสที่เกิดขึ้นให้เป็นประโยชน์ต่องาน ด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่</p>
ระดับที่ 1	<p>เห็นโอกาสหรือปัญหาในระยะสั้นและลงมือดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เล็งเห็นโอกาสในขณะนั้นและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน</li> <li>• เล็งเห็นปัญหา อุปสรรคและลงมือหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุการณ์วิกฤต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ลงมืออย่างฉับไวเมื่อเกิดปัญหาหรือในเวลาวิกฤต</li> <li>• กระทบ การแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วนในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์ก่อน และรอให้ปัญหาคืบคลานไปเอง</li> <li>• รู้จักพลิกแพลง ยืดหยุ่น ประนอมประนีประนอมเมื่อเผชิญอุปสรรค</li> <li>• มีใจเปิดกว้าง ยอมรับความคิดแปลกใหม่และแหวกแนวที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหา</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และลงมือกระทำการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหา ระยะสั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คาดการณ์และลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ในระยะเวลา 3 เดือนข้างหน้า</li> <li>• ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร</li> </ul>



สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาในระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คาดการณ์และลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ในระยะเวลา 4 – 12 เดือนข้างหน้า</li> <li>• คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คาดการณ์และลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า</li> <li>• สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเสนอความคิดใหม่ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว</li> </ul>
<b>2.8 การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน (Concern for Order)</b>	<p>ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม สามารถวางแผน ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน</p>
ระดับที่ 1	<p>ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยสามารถอธิบายข้อผิดพลาดได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รู้และเข้าใจประเด็นที่จะต้องตรวจสอบของงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>• อธิบายได้ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานที่ผิดพลาด</li> <li>• สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ตามมาตรฐานที่หนด</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 1 และคำนึงถึงมาตรฐานผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถตั้งข้อสงสัยกับข้อมูลที่ไม่ชัดเจน และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนยิ่งขึ้น</li> <li>• มีการตรวจสอบ ตั้งคำถามหรือข้อสงสัยถึงความถูกต้องในมาตรฐานผลงาน</li> <li>• ติดตามความคืบหน้าของงานไว้ก่อนล่วงหน้าเสมอ</li> </ul>
ระดับที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนป้องกันลดข้อผิดพลาด</li> <li>• สามารถค้นพบข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือผลงานที่ปฏิบัติได้ด้วยตนเอง</li> <li>• สามารถค้นหาสาเหตุของข้อผิดพลาดในงานที่เกิดขึ้น และวางแผนป้องกันลดข้อผิดพลาดใน งานที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>• วางแผนการทำงานของตนเองไว้ล่วงหน้าเสมอ</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 3 และให้คำแนะนำผู้อื่นถึงวิธีการป้องกันข้อผิดพลาดในงานที่อาจเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานถึงประเด็นหรือจุดที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียด</li> <li>• อธิบายให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ผิดพลาด</li> <li>• สามารถกำหนดมาตรฐานผลงานแบบใหม่ แตกต่าง หรือสูงขึ้น</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ระดับที่ 5	<p>แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดมาตรฐานหรือแนวทางในการแก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบริ้วของผลงาน</li> <li>กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานหรือองค์กร</li> <li>ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์และกำหนดทางเลือกเพื่อการแก้ปัญหาไว้ล่วงหน้า</li> </ul>
2.9 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)	<p>ความสามารถในการปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อ สถานการณ์เปลี่ยนไป</p>
ระดับที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความคล่องตัวและสามารถปรับตัวได้แม้ประสบความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สามารถปรับตัว และยอมรับและเข้าใจความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับ เข้าใจความเห็นของผู้อื่นหรือเต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ๆ ทที่ทันสมัย และถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เต็มใจที่จะยอมรับการปรับเปลี่ยนทัศนคติของตนเอง</li> <li>สามารถปรับเปลี่ยนความคิด ทศนคติเมื่อได้รับข้อมูลใหม่ๆ ที่ทันสมัย และถูกต้อง</li> </ul>
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ใช้กฎเกณฑ์ กระบวนการปฏิบัติงานอย่างยืดหยุ่น</li> <li>มีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน หรือ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ระดับที่</li> </ul>
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการหรือขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับเปลี่ยนวิธีการหรือขั้นตอนการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์แต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้</li> <li>ปรับแก้ไขกฎ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานที่ล้าสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน</li> </ul>
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือกระบวนการงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับแผนกลยุทธ์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า</li> <li>ทบทวน กฎระเบียบและวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ดูเล้าบรรทัดขอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน</li> <li>ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง กระบวนการทำงาน สายการบังคับบัญชาเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
<p><b>2.10 ศิลปะการสื่อสารใจ</b> (Communication &amp; Influencing)</p>	<p>ความตั้งใจที่จะสื่อสารด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่าง ๆ ตลอดจนการชักจูงหวานล่อม โน้มน้าว บุคคลอื่น และทำให้ผู้อื่นประทับใจ หรือเพื่อให้สนับสนุนความคิดของตน</p>
<p>ระดับที่ 1</p>	<p>นำเสนออย่างตรงไปตรงมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นำเสนอความเห็นอย่างตรงไปตรงมาในการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน อาจยกเหตุผลความ เป็นมา ข้อมูล หรือความสนใจของผู้ฟังมาประกอบการพูดหรือการนำเสนอ หรือยกตัวอย่าง อย่างเป็นรูปธรรมมาประกอบการนำเสนอ เช่น ภาพประกอบหรือการสาธิต เป็นต้น แต่ยังมีได้ ปรับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง</li> </ul>
<p>ระดับที่ 2</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนออย่างรอบคอบละเอียดถี่ถ้วนอาจมีการนำเสนอประเด็น ข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันในการบรรยายหรืออภิปราย เพื่อความกระจ่างหรือเพื่อจูงใจให้เห็นด้วย</li> </ul>
<p>ระดับที่ 3</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และใช้ศิลปะการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับรูปแบบการนำเสนอและอภิปรายให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง คาดการณ์ถึงผลกระทบของสิ่งที่นำเสนอและภาพพจน์ของผู้พูดที่จะมีต่อผู้ฟัง</li> <li>● ใช้รูปแบบการนำเสนอที่วางแผนไว้ล่วงหน้ามาอย่างดี ตื่นตาตื่นใจและแปลกใหม่ เพื่อให้ เกิดผลกระทบต่อผู้ฟังในทิศทางที่ตนต้องการ อีกทั้งคาดการณ์และเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อรับมือกับปฏิกิริยาของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น</li> </ul>
<p>ระดับที่ 4</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้อิทธิพลทางอ้อมในการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โน้มน้าวใจผู้ฟังทางอ้อมด้วยการชักจูงเป็นลูกโซ่ เช่น ให้ คุณ A แสดงให้คุณ B เห็น เพื่อให้คุณ B ไปบอกคุณ C ต่อไปอีกทอดหนึ่ง เป็นต้น มีการปรับแต่ละขั้นตอนในการสื่อสาร นำเสนอ และจูงใจให้เหมาะสมกับผู้ฟังแต่ละกลุ่มหรือแต่ละราย</li> <li>● ให้ผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ มาช่วยให้การสื่อสารจูงใจได้ผลดียิ่งขึ้น</li> </ul>
<p>ระดับที่ 5</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างกลุ่มผู้สนับสนุนอยู่เบื้องหลังหรือสร้างกลุ่มแนวร่วม เพื่อช่วยสนับสนุนผลักดันแนวคิด แผนงาน โครงการ ฯลฯ ให้สัมฤทธิ์ผล</li> <li>● ใช้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับปฏิกิริยาของผู้รับสาร พฤติกรรมกลุ่มจิตวิทยามวลชน ฯ ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.11 การบริการที่ดี (Service Mind)	ความตั้งใจ และความพยายามของบุคลากร ในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของ นิสิต ผู้รับบริการกลุ่มอื่น และ ประชาชนทั่วไป
ระดับที่ 1	ให้บริการที่เป็นมิตร <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>● ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</li> </ul>
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาระ</li> <li>● คอยติดตามเรื่องและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนเรื่อง ต่าง ๆ ที่ให้บริการ</li> </ul>
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วยประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ</li> <li>● คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และเมื่อพบข้อบกพร่องให้นำไปปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น</li> </ul>
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้คำแนะนำที่มีประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงแก่ผู้รับบริการ</li> <li>● กำหนดกรอบแนวทางการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับตามสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการ และสามารถช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหาต่าง ๆ</li> </ul>
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจความจำเป็น หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>● พยายามทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็น หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> <li>● คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการ ให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ</li> </ul>

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.12 สิ่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	สนใจใฝ่รู้สิ่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และ พัฒนาค้นตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้า กกับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
	<p>ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>● ทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และความรู้ ความสามารถของตนใน การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>
	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และความรอบรู้ในเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ แนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยในสาขาของตน และที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของตน</li> </ul>
	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำวิชาการ องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประยุกต์ใช้หลักวิชาการที่ต้องใช้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน</li> <li>● นำวิชาการความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแนวทางปฏิบัติระบบงาน กลวิธีการให้บริการที่ต้องมีความชำนาญใหม่คุณภาพอยู่เสมอ</li> <li>● สิ่งสมความรู้ วิทยาการใหม่ๆ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้อยู่เสมอ</li> </ul>
	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีความรอบรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและสามารถนำ ความรู้ไปบูรณาการและปรับใช้ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความรู้ เชี่ยวชาญในงานหลายด้าน และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ อย่างครอบคลุม</li> <li>● นำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต</li> <li>● หาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนความเชี่ยวชาญในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ และการพัฒนาความเชี่ยวชาญในหน่วยงาน มหาวิทยาลัย</li> <li>● ให้การสนับสนุน ชมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน</li> <li>● มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆต่อการ ปฏิบัติงานในอนาคต และสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร 70 : 20 : 10 Learning Model

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 70	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
1. Job Shadowing การติดตามแม่แบบ	การติดตามแม่แบบที่เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ หรือเป็น Role Model ในเรื่องที่ต้องการให้ ติดตามหรือสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ของแม่แบบ
2. Job Enlargement การเพิ่มปริมาณงาน	เน้นการมอบหมายปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นด้วยลักษณะงานที่มีค่างาน ไม่แตกต่างไปจากขอบเขตงานที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน เพียงแต่ ปริมาณของงานที่ต้องรับผิดชอบจะเพิ่มหรือขยาย ขอบเขตงานมากขึ้น
3. Job Enrichment การเพิ่มค่างาน	การพัฒนาที่เน้นการออกแบบลักษณะงาน โดยให้เป็นงานที่แตกต่างจาก เดิมที่เคยปฏิบัติเน้นการมอบหมายงานที่ยาก หรือท้าทายมากขึ้นต้องใช้ ความคิดริเริ่ม การคิดเชิงวิเคราะห์ การ วางแผนงานมากกว่าเดิมที่เคย ปฏิบัติเน้น ให้พนักงานเกิดความชำนาญในงานที่หลากหลายขึ้น (Skill Variety) และเกิดความรับผิดชอบในงานของตน (Task Identify)
4. Project Assignment การมอบหมาย โครงการ	เน้นการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริงการเรียนรู้จะเกิดขึ้นจากการมี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม เน้นการมอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบโครงการระยะยาวไม่สามารถทำให้เสร็จ ภายในวันหรือสอง วัน เป็นโครงการพิเศษที่บุคลากรจะต้องแยกตัวจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือ เป็นโครงการที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำที่รับผิดชอบ
5 Job Rotation การหมุนเวียนงาน	การพัฒนาบุคลากรก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Mullti-Skill) เน้นการสลับเปลี่ยนงานในเชิงแนวนอน (Lateral Moves)จาก งานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่า การเลื่อนตำแหน่งงานที่เน้นการ ทำงานที่สูงขึ้นตามตำแหน่งงานที่สูงขึ้น (Vertical Moves)
6. Site Visit การดูงานนอกสถานที่	การให้บุคลากรไปดูระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานที่ เฉพาะแหล่งใดแหล่งหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง ในช่วง เวลาสั้น ๆ
7. On the Job Learning การเรียนรู้จาก การปฏิบัติจริง	การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง จากสถานที่จริง เป็นการให้ คำแนะนำเชิงปฏิบัติใน ลักษณะตัวต่อตัว (One-on-One) หรือเป็นกลุ่ม เล็ก ๆ ในพื้นที่การทำงาน ในช่วงเวลาการทำงานปกติ
8.การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และอาสาสมัคร	การรับมอบหมายงานหรือการอาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มหรือ ชมรมที่จัดขึ้น โดยสมาชิก ที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องรับผิดชอบทา กิจกรรม เพื่อเป้าหมายในการปรับปรุง/พัฒนางาน
9. การทำงานกับที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายใน	การทำงานกับที่ปรึกษาที่มาปฏิบัติงานภายในองค์กรรวมถึงได้มีโอกาส ทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลภายในองค์กร

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 20	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
1. Coaching การสอนงาน	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และความสามารถเฉพาะตัว (Personal Attribute) ด้วยวิธีการหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่วางแผนไว้เป็นอย่างดีทำการสอนให้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดขึ้นจนกระทั่งสามารถฝึกให้พนักงานปฏิบัติงานตามที่สอนให้ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์(Interactive Process) ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากร โดยมากการสอนมักจะเป็นกลุ่มเล็กหรือรายบุคคล (One-on One Relationship and Personal Support)
2. Mentoring การเป็นพี่เลี้ยง	การพัฒนาแบบมีส่วนร่วม (Developmental Partnership) จากบุคคลที่ต้องทำหน้าที่แลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ข้อมูลต่าง ๆ และมุมมองส่วนบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดัน ให้อีกฝ่ายมีความพร้อมในการทำงาน พร้อมที่จะเจริญเติบโตและมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมุ่งเน้นการให้กำลังใจเน้น เรื่องอารมณ์ความรู้สึกของ Mentee (บุคคลที่ต้องดูแล) ซึ่ง องค์การบางแห่งเรียกแนวทางการพัฒนาแบบนี้ว่า "Buddy"
3. Meeting การประชุม	การเรียนรู้จากการรับฟังแนวคิดหรือผลงานใหม่ๆ รวมถึงการหารือหรือระดมความคิดเห็นกันในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งจากผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การเข้าร่วม ประชุมสัมมนา เพื่อกำหนดบทบาทและทิศทางของสายทรัพยากรบุคคลตามแผนธุรกิจโดยประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนทรัพยากรบุคคลขององค์กรทั้งหมด
4. Counseling การให้ คำปรึกษา	การให้คำแนะนำ เมื่อเกิดปัญหาขึ้นจากการทำงานในองค์กรโดยผู้ให้คำปรึกษาจะทำหน้าที่วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและหาทางเลือกวิธีการและแนวทางในการแก้ไขปัญหา ให้เหมาะสม
5. การรับ/ให้ข้อมูล ป้อนกลับแบบไม่เป็นทางการ (Feedback)	การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานโดยรวบรวมผลงานในช่วงที่ผ่านมาในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น หนึ่งสัปดาห์/ เดือน / ปีเป็นต้น เพื่อสรุปว่ามีผลงานใดที่ดีต้องรักษาไว้บ้างและมีเรื่องใด ที่ต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
6.การบอก (Teaching)	การบอกให้ผู้รับฟังรับรู้และเข้าใจโดยเน้นขั้นตอน วิธีการรูปแบบและระบบงานที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติ

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 10	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
1. Training การฝึกอบรม	<p>กระบวนการที่จะช่วยส่งเสริมและเพิ่มพูน ความรู้ทักษะและ ความสามารถในการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการฝึกอบรมจะเน้นให้เกิดการเรียนรู้ ระยะสั้นภายใต้ระยะเวลาและ สถานที่ที่จำกัดโดยทั่วไปรูปแบบ ของการฝึกอบรมนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การฝึกอบรมภายในที่องค์กรจัดให้มีขึ้น (In-House Training)</li> <li>-การฝึกอบรมภายนอกที่หัวหน้างานส่งบุคลากรหรือบุคลากรขอ เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบัน หรือหน่วยงานภายนอก (Public Training/Off House Training)</li> </ul>
2. Self-Learning การเรียนรู้ด้วยตนเอง	<p>การเน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการแสวงหา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองฝ่ายช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ ต้องการได้ตลอดเวลา</p>



# ระบบส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

## ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

### ปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยนำเข้าของระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฯลฯ และ นโยบายสภามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยมี กระบวนการดังนี้

#### กระบวนการ

1. **ขั้นวางแผน (Plan)** คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคณะ 5 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5 ปี แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ระบุไว้

2. **ขั้นปฏิบัติ (Do)** เป็นการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ได้ด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1) ด้านวิชาการ

- สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น เช่น ให้ทุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ฯลฯ

- พัฒนาทักษะการสอน ให้มีแนวทางการสอนที่หลากหลาย สามารถจัดท า มคอ. ต่างๆ ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

#### 2) ด้านงานวิจัย

- ดำเนินการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนในการทำวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทรงสังคม

- สนับสนุนทุนในการทพวิจัยทั้งทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอก

#### 3) งานบริการวิชาการ

- พัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริการมืออาชีพ

- จัดโครงการบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ชุมชน

3. **ขั้นตรวจสอบ (Check)** ดำเนินการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์เป็นระยะตามที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามแผน บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผน และดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นระบบฐานข้อมูลใน การดำเนินงาน (Common Data Set)

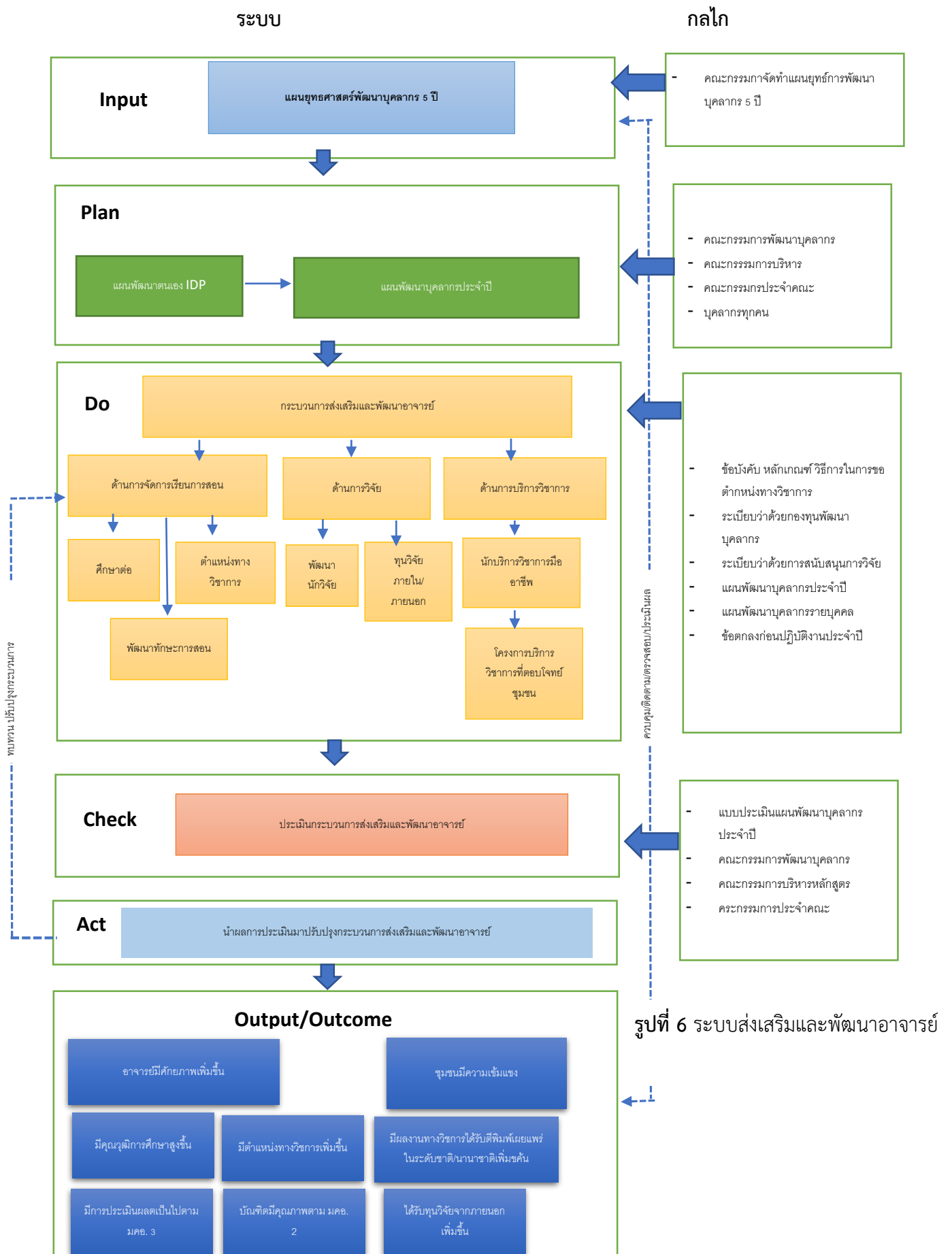
**4. ขั้นปรับปรุง (Act)** ประเมินความสำเร็จของกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของบุคลากรและมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

**ผลผลิต/ผลลัพธ์** ผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ส่งผลต่อคุณภาพของอาจารย์และคุณภาพของบัณฑิต อาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการเรียน การสอนที่หลากหลาย สามารถจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต สามารถผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับ ชุมชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจากการดำเนินงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย และสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพเป็นไป ตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทำให้บุคลากร (อาจารย์) มีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีบัณฑิตที่มีคุณภาพ และชุมชนมีความเข้มแข็ง

**การกำกับ ควบคุม ติดตาม สนับสนุน และประเมิน**

มีการกำกับ ควบคุม ติดตาม สนับสนุน และประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ให้สามารถดำเนินไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) มากกว่า 1 วงรอบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังภาพที่ 6

# ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์



รูปที่ 6 ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

# ระบบส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

## ปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยนำเข้าของระบบส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนา บุคลากรของมหาวิทยาลัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ และ นโยบายสภามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยมีกระบวนการดังนี้

### กระบวนการ

1. **ขั้นวางแผน (Plan)** คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคณะ 5 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5 ปี แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับไว้

2. **ขั้นปฏิบัติ (Do)** เป็นการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ได้ด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้ พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1) ด้านวิชาชีพ

- สนับสนุนให้บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น ให้ทุนการผลิตผลงานวิจัย ฯลฯ
- พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีทักษะที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2) ด้านงานวิจัย

- ดำเนินการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนในการทำวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม

- สนับสนุนทุนในการทำวิจัยทั้งทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอก

#### 3) งานบริการวิชาการ

- พัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริการมืออาชีพ
- จัดโครงการบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ชุมชน

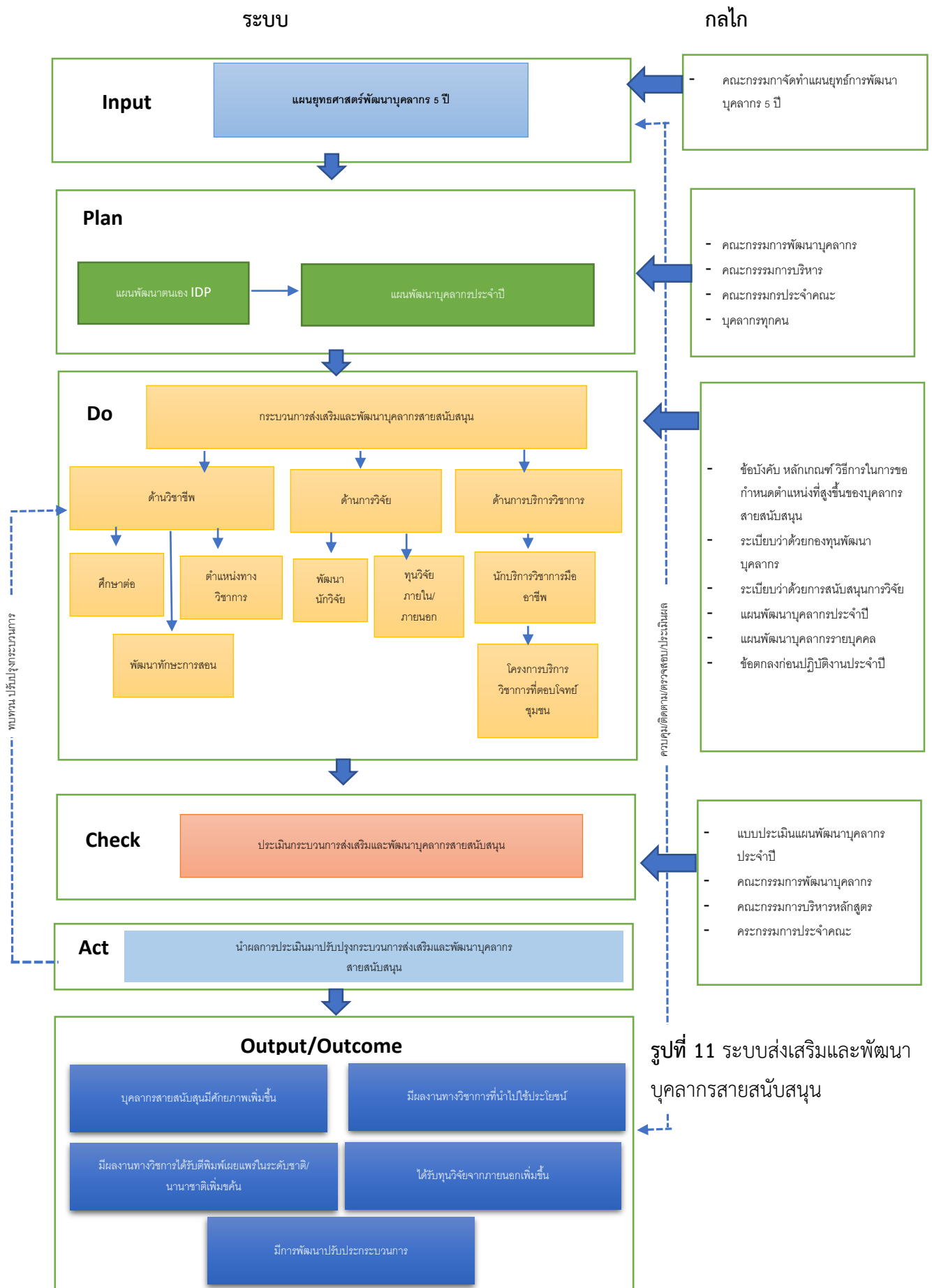
3. **ขั้นตรวจสอบ (Check)** ดำเนินการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นระยะตามที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามแผน บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการ ติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผน และดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงาน (Common Data Set)

4. **ขั้นปรับปรุง (Act)** ประเมินความสำเร็จของกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของบุคลากรและมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

**ผลผลิต/ผลลัพธ์** ผลการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรส่งผลต่อคุณภาพของบุคลากรและคุณภาพของบัณฑิต บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย และการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ ส่งเสริมและพัฒนาจากการดำเนินงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย และสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บุคลากรสายสนับสนุน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น มี การกำกับ ควบคุม ติดตาม สนับสนุน และประเมิน

มีการกำกับ ควบคุม ติดตาม สนับสนุน และประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) มากกว่า 1 วงรอบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังภาพที่ 11

# ระบบส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน



รูปที่ 11 ระบบส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะนิติศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๐๙๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
คณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อให้การพัฒนาคณาจารย์ คณะนิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๓๖๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์คณะนิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

๑. คณบดีคณะนิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานพัฒนานิสิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะนิตศาสตร์	กรรมการ
๔. ประธานสาขาวิชานิตศาสตร์	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณะนิตศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตานา พรยั้ง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิรัตน์ มเหล็กขกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์	กรรมการ
๙. นายธานินทร์ เงินถาวร	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ คงไช้	กรรมการ
๑๑. นายอนุชา ขุนแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนิกา ชุมทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุดารัตน์ คำฝ้าย	กรรมการ
๑๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางชาโลมา กองสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.../ให้คณะ



### ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานและสอดคล้องกับนโยบายของคณะ
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรหรือโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
๓. พิจารณาและบริหารการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ให้เป็นไปตามแผน
๔. พัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. จัดให้มีระบบการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน การธำรงรักษาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
๖. พัฒนาบุคลากรให้เกิดองค์ความรู้ด้านต่างๆ และสามารถนำออกเผยแพร่สื่อสารด้วยระบบ IT และใช้ประโยชน์ได้
๗. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

